**ЦЕНТАР ЗА СМЕШТАЈ И ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ, БЕОГРАД**

**Број: 1512/4**

**07.06.2016. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара у отвореном поступку**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ДОБРА**

**Набавка средстава за одржавање опште и личне хигијене за потребе корисника дневних боравака Центра и О.Ј. Установа за децу и младе – ДОМ**

**Број јавне набавке 10/16**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1512/1 од 07.06.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1512/2 од 07.06.2016. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У отвореном поступку јавне набавке - добра:**

**Набавка средстава за одржавање опште и личне хигијене за потребе корисника дневних боравака Центра и О.Ј. Установа за децу и младе –ДОМ, на период од годину дана.**

**ЈН број 10/16**

|  |  |
| --- | --- |
| Поглавље | Назив Поглавља |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста;техничке карактеристике-спецификација |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и76.Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Образац понуде |
| VII | Модел уговора |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде |
| IX | Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75.Закона  |
| X | Oбразац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75.Закона  |
| XI | Образац изјаве о независној понуди  |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона  |
| XIII | Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року) |
| XIV | Модел меничног овлашћења  |

Укупан број страна: 34

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

* **Подаци о Наручиоцу**

Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју

Адреса: Светозара Марковића 85а, Београд

ПИБ:101288696

Матични број:07019157

Интернет страница Наручиоца:www.centarbgd.org.rs

* **Врста поступка јавне набавке**

 Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом.

* **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра - Набавка средстава за одржавање опште и личне хигијене за потребе корисника дневних боравака Центра и О.Ј. Установа за децу и младе –ДОМ, на период од годину дана, од дана закључења уговора.

Позив за подношење понуда за предметну набавку објављен је на Порталу јавних набавки, интернет страници града Београда и на интернет страници Наручиоца:www.centarbgd.edu.rs

* **Процењена вредност јавне набавке је 1.118.200,00 динара**
* **Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.**
* **Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација

* **Контакт (лице или служба)**

**- Јадранка Чаваљуга, службеник за јавне набавке Центра**, фаx: 011/3620 414.

- Е-мail:nabavka@centarbgd.org.rs

* **Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:**

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 10/16 су добра - Набавка средстава за одржавање опште и личне хигијене за потребе корисника дневних боравака Центра и О.Ј. Установа за децу и младе –ДОМ, на период од годину дана, од дана закључења уговора.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

* **Назив и ознака из општег речника набавки:**

**Општи речник набавки:**

39831200-8, детерџенти; 39831210 – 1, детерџенти за машине за прање судова; 39830000-9 Производи за чишћење, 33711610-6, шампони.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ОПИС, ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈЕ У СКАДУ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ИЗ ОБРАЗЦА ПОНУДЕ ИЗ ПРИЛОГА VI КОНКУРСНЕ ДОКУМЕТАЦИЈЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/16**

**- Место испоруке: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју,** Светозара Марковића 85а, Београд.

**- Рок испоруке добара : 3 дана од пријема наруџбенице.**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

**I УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републикe Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( члан 75. став 1. тачка 3. Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.Закона подизвођач мора да испуњава услове из члана 75.став1.тачка 1,2 и 4.Закона.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став1. тачка 1,2 и 4.Закона.

*Понуђач / Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1),2) и 4) ЗЈН.*

*Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона од тачке 1,2,4., дефинисане конкурсном документацијом.*

**II УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона од тачке 1,2,и 4., дефинисане конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

***Уколико понуду подноси група понуђача*** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем*** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац Изјаве дат је у Поглављу X конкурсне документације).

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да документује на прописани начин.

*Понуђач / Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1) од 3) ЗЈН.*

**III ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач може да учествује у поступку конкретне јавне набавке ако испуњава:

- додатне услове из чл. 76. ЗЈН што доказује:

1) Да понуђач у периоду од предходних шест месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда у овој јавној набавци, није био неликвидан дуже од 7 дана;

- **као доказ** понуђач доставља Потврду НБС о броју дана неликвидности за захтевани временски период.

2) **Да располаже техничким капацитетом** и то са минимум jедним транспортним возилом и магацинским простором;

- **као доказ понуђач доставља:**

**\*** очитану важећу саобраћајну дозволу са читача и одштампану слику регистрационе налепнице из које се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред очитане важеће саобраћајне дозволе, достави и доказе о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу и сагласност лизинг куће (уколико је возило у власништву лизинг куће) и сл.); и

\*доказ о правном основу коришћења магацинског простора (уговор о купопродаји, уговор о закупу, или други одговарајући доказ).

3) Услов у погледу **финансијског капацитета**, односно да понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

**\*доказ** -уколико је понуђач правно лице, или предузетник ПДВ обвезник или предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља потврду о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

*\* Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.*

*\*\*У случају подношења заједничке понуде, задати услов да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, испуњава сваки члан групе понуђача посебно.*

*\*\*\*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражени доказ о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.*

4) Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе декларације свих добара која су предмет јавне набавке.

**\*доказ- декларације производа** - доставити за сваку позицију оригинал са паковања или фотокопија са паковања и за све време важења уговора производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом. Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти производа, саставу и количини, као и друге податке са посебним прописима и природом производа, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму приозводње и року употребе, увознику, као и упозорење на евентуалну опасност или штетност производа. Декларација се мора налазити на производу односно на амбалажи (укључујући привезак, етикету, алкицу, омот). Сви подаци морају бити наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику на ћириличном или латиничном писму. На декларацији производа потребно је да стоји знак опасности (тамо где је неопходан). Средства морају бити обележена на начин прописан Правилником о детерџентима (Службени гласник РС бр. 40/2010).

 **Понуђени артикли, хемијски производи, морају имати важеће сертификате произвођача: ISO 14001:2004, OHAS 18001:2007**

**За артикал под редним бројем 6 понуђач мора да достави безбедносни лист, у складу са Правилником о садржaју безбедносног листа,** („Службени гласник РС број 100/11“).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***НАПОМЕНА:*** *ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОКАЗЕ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ИСПУЊЕЊЕ ГОРЕ НАВЕДЕНИХ ДОДАТНИХ УСЛОВА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ, ИНАЧЕ ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ* ***НЕПРИХВАТЉИВОМ*** *И НЕЋЕ БИТИ УЗЕТА У РАЗМАТРАЊЕ.*

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

* **Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оргиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

* **Начин на који понуда мора да буде сачињена**

 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Београд, улица Светозара Марковића 85А, са назнаком: ,,Понуда за јавну набавку у отвореном поступку (добра): **Набавка средстава за одржавање опште и личне хигијене за потребе корисника дневних боравака Центра и О.Ј. Установа за децу и младе – ДОМ**, ЈН број 10/16 - НЕ ОТВАРАТИ".

 **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена и оверена печатом пријема од стране Наручиоца, без обзира на начин на који је послата до 10:00 часова 07.07.2016. године.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

 У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

 Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

** Јавно отварање понуда одржаће се 07.07.2016. године у 10:30 часова, у просторијама Наручиоца на адреси: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Светoзара Марковића 85а, Београд, (сала за састанке, соба бр.21).**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

***Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремена понуда.***

* **Понуда мора да садржи:**

 **- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (Поглавље VI конкурсне документације);

 **- Изјаву о испуњавању услова из члан 75. Закона** (Поглавље IX конкурсне документације);

**- Споразум којим се понуђачи из групе** међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;

 **- Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VII конкурсне документације);

 **- Образац изјаве о независној понуди** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XI конкурсне документације);

 **- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XII конкурсне документације);

 **- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора** (Поглавље XIII конкурсне документације);

 **- Модел меничног овлашћења** (Поглавље XIV конкурсне документације);

 - Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и **Образац трошкова припреме понуде,** потписан и печатом оверен (поглавље VIII у конкурсној документацији).

**Уколико понуђач није и произвођач понуђених Winterhalter препапата, обавезан је да достави Овлашћење произвођача или овлашћеног дистрибутера да може нудити и вршити продају тих производа.**

 Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

 У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

* **Понуда са варијантама**

 Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

* **Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од рока уговореног за испуњење обавезе испоруке добара.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, не достави Наручиоцу извештаје о лабораториjској анализи, односно уверења о извршеној контроли здравствене исправности код увоза, у свему у складу са уговором или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев понуђача бити враћено.

* **Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју , Београд, улица Светозара Марковића 85а, са назнаком:

- **„ Измена понуде за јавну набавку у отвореном поступку: Набавка средстава за одржавање опште и личне хигијене за потребе корисника дневних боравака Центра и О.Ј. Установа за децу и младе – ДОМ, ЈН број 10/16 - НЕ ОТВАРАТИ "** или

**- „ Допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку: Набавка средстава за одржавање опште и личне хигијене за потребе корисника дневних боравака Центра и О.Ј. Установа за децу и младе – ДОМ, ЈН број 10/16 - НЕ ОТВАРАТИ "** или

- **„ Опозив понуде за јавну набавку у отвореном поступку: Набавка средстава за одржавање опште и личне хигијене за потребе корисника дневних боравака Центра и О.Ј. Установа за децу и младе – ДОМ, ЈН број 10/16 - НЕ ОТВАРАТИ ".**

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

* **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

* **Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

 Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

 Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

 Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

 Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, Наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

* **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоце

 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

 **Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места испоруке као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

* **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

 Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

 Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

 Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Уколико због непредвиђених, објективних околности настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може након закључења уговора и без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке у складу са одредбама члана 115. Закона.**

* **Захтев у погледу рока и места испоруке:**

Понуђач је дужан да испоруку добара врши у року од 3 дана од дана пријема наруџбенице, на адресу Наручиоца.

* **Захтев у погледу рока важења понуде:**

 Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

* **Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД).

Цена мора бити дата на паритету FCO локације објеката Наручиоца, укључујући и царину и све друге пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Рекапитулација понуде садржи укупну цену без ПДВ- а и са ПДВ-ом за дневне боравке и О.Ј. Установа за децу и младе – ДОМ.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

 Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

 Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

* **Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

* **Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 10/16“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Београд, Светозара Марковића 85а,

- електронским путем на адресу: nabavka@centarbgd.org.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатнке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки).

* **Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* **Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума:**

Критеријум за оцену понуда је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико и после тога две или више понуда буду једнаке, најповољнија понуда биће изабрана на основу жребања, уз присуство свих понуђача.

* **Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

 **Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

 **Разлози због којих понуда може бити одбијена**:

 Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

* понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
* понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
* **РОКОВИ У ПОСТУПКУ КОНКРЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
* **Рок** за достављање записника о отварању понуда понуђачима – 3 дана по отварању понуда;
* **Рок** за доношење одлуке о додели уговора – 25 дана од отварања понуда;
* **Рок** за објављављивање образложене одлуке о додели уговора – 3 дана од дана доношења одлуке, на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца.
* **Рок** за подношење захтева за заштиту права понуђача – десет дана од објављивања образложене одлуке о додели уговора;
* **Рок** за достављање уговора најповољнијем понуђачу – 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача;
* **Рок** за објављивање Обавештења о закљученом уговору о јавној набавци – у року од 5 дана од дана закључења уговора. Обавештење се објављује на Порталу јавних набавки, и на интернет страници Центра.

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

Понуђач може у свакој фази поступка да поднесе захтев за заштиту права понуђача када за то постоје разлози утврђени законом.

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права понуђача у року од десет (10) дана после објављивања одлуке о избору најповољније понуде.

Захтев за заштиту права понуђача подноси се у складу са чл. 148-156. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам (7) пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин доставе.

Понуђач као подносилац захтева за заштиту права дужан је да на име таксе и трошкова поступка изврши уплату у износу од 120.000,00 динара, у складу са чл. 156 ЗЈН на рачун буџета Републике Србије број рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број 97 ЈН 10/16; сврха уплате: републичка административна такса; прималац: Буџет Републике Србије.

Уз захтев за заштиту права понуђача обавезно се доставаља доказ о уплати.

Контакт особа: Јадранка Чаваљуга, службеник за јавне набавке Центра, Светозара Марковића 85а.

Факс: 011/ 3620 414

E mail\_ nabavka@centarbgd.org.rs

*КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 10/16*

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку у отвореном поступку – добра- **Набавка средстава за одржавање опште и личне хигијене за потребе корисника дневних боравака Центра и О.Ј. Установа за децу и младе – ДОМ,**

**ЈН број 10/16**

 **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E- mail адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потписник уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Да квалитетно извршимо извођење радова у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од горе понуђених опција

* **Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

|  |
| --- |
| **подаци о подизвођачима** |
| 1. |
| НАЗИВ |  |
| СЕДИШТЕ: |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: |  |
| ТЕЛЕФОН: |  |
| ФАКС: |  |
| ЖИРО РАЧУН: |  |
| БАНКА: |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| ПИБ: |  |
| E- mail: |  |
| опис и обим повереног посла- део предмета набавке:-врста посла:-висина процента укупне вредности набавке (максимум 50%): |  |

**2.**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ: |  |
| СЕДИШТЕ: |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: |  |
| ТЕЛЕФОН: |  |
| ФАКС: |  |
| ЖИРО РАЧУН: |  |
| БАНКА: |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| ПИБ БРОЈ: |  |
| E- mail: |  |
| -опис и обим повереног посла- део предмета набавке:-врста посла:-висина процента укупне вредности набавке (максим. 50%): |  |

**3**.

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ: |  |
| СЕДИШТЕ: |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: |  |
| ТЕЛЕФОН: |  |
| ФАКС: |  |
| ЖИРО РАЧУН: |  |
| БАНКА: |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| ПИБ БРОЈ: |  |
| E- mail: |  |
| -опис и обим повереног посла- део предмета набавке:-врста посла:-висина процента укупне вредности набавке (максим. 50%): |  |

 *Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачима“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима,потребно је да се наведени образац попуни и достави за сваког подизвођача.*

● Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе;

* **Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда)**

|  |
| --- |
| **подаци о члановима групе заједничке понуде**  |
| **1** |
| НАЗИВ: |  |
| СЕДИШТЕ: |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: |  |
| ТЕЛЕФОН: |  |
| ФАКС |  |
| ЖИРО РАЧУН:  |  |
| БАНКА: |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| ПИБ БРОЈ: |  |
| E- mail: |  |
| ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА  |  |
| **2** |
| НАЗИВ: |  |
| СЕДИШТЕ: |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: |  |
| ТЕЛЕФОН: |  |
| ФАКС: |  |
| ЖИРО РАЧУН: |  |
| БАНКА: |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| ПИБ БРОЈ: |  |
| E- mail: |  |
| ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА: |  |
| **3.** |  |
| НАЗИВ: |  |
| СЕДИШТЕ: |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: |  |
| ТЕЛЕФОН: |  |
| ФАКС |  |
| ЖИРО РАЧУН:  |  |
| БАНКА: |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| ПИБ БРОЈ: |  |
| E- mail: |  |
| ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА  |  |

*Напомена: Табелу „Подаци о члановима групе заједничке понуде “ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

|  |
| --- |
| ***ПОНУДА СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ*** |
| ***Набавка средстава за одржавање опште и личне хигијене за потребе корисника дневних боравака Центра и О.Ј. Установа за децу и младе –ДОМ*** |
| ***Јавна набавка 10/16*** |  |  |  |  |
| ***Редни број*** | ***Назив производа***  | ***Јединица  мере*** | ***Јединич. цена без ПДВ-а (дин)*** | ***Максималне годишње количине по јединици мере*** | ***Вредност без ПДВ-а***  | ***ПДВ20%*** | ***Вредност са ПДВ-ом*** |
| ***ДНЕВНИ БОРАВЦИ*** |  |
| *1* | *ТАБ СО -Таблетирана споро растапајућа со- састав: натријум хлорид мин 98,5-99,8%; облик: јастучаст 25x23x15(±5% ); боја: бела. Оргинално паковање 25кг , пластична кеса, прописно декларисана, без оштећења. За машину " Winterhalter ", или одговарајуће.* | *пак.* |  | *50,00* |  |  |  |
| *2* | *Одговарајуће средство за испирање у професионалним машинама за прање посуђа " Winterhalter " или одговарајуће, Б 100 Н -Универзалано, неутрално средство за испрање. Садржи нејноски сурфактанти мин 5 до 15%, натријум куменсулфонат мин 5 до 15%. Не садржи фосфате, хлор и НТА. Дозирање од 0,1до 0,4 мл/л. Паковање 10Л.* | *пак.* |  | *70,00* |  |  |  |
| *3* | *Ф 8400 -Универзално, течно, високоалкално средство за прање у професионалним машинама, Winterhalter или одговарајуће, са садржајем активног хлора (натријумхипохлорит мин 1-5%), калијум-хидроксида мин 5-10%, натријум-хидроксида мин 1 до 5%. Не садржи НТА. Дозирање: од 2 до 3 мл/л. Паковање 25 кг* | *пак.* |  | *70,00* |  |  |  |
| *4* | *Идустријска со, састав: натријум хлорид 98,5-99,8%, изглед: хомогено кристална маса. Оргинално паковање 25кг у кесама по 1кг, пластична кеса, прописано декларисана, без оштећења.* | *пак.* |  | *40,00* |  |  |  |
| *5* | *Средство за полирање кухиња од росфраја, 5-15% нејонске тензиди, АXEL INOX или одговарајуће, 0,5 л* | *ком.* |  | *170,00* |  |  |  |
| *6* | *Средство за чишћ. рерни, UNOX DET.&RINCE, или одговарајуће.* *Састав: фосфати, анјонски тензиди, амфотерни сурфактанти, не јонски сурфактанти, поликарбоксилат < 5 %, Фосфонат 5 + 15 %**Паковање од 5 л.* | *пак.* |  | *10,00* |  |  |  |
| ***УКУПНО ДНЕВНИ БОРАВЦИ*** |  |  |  |  |  |  |
| ***О.Ј. Установа за децу и младе- ДОМ*** |  |  |  |  |
| *7* | *Шампон за косу - неутрални ph, 1л* | *ком.* |  | *180,00* |  |  |  |
| ***УКУПНО ДОМ*** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***РЕКАПИТУЛАЦИЈА*** | ***динара*** | ***Вредност без ПДВ-а***  | ***ПДВ20%*** | ***Вредност са ПДВ-ом*** |
| ***Укупно - дневни боравци и О.Ј. Установа за децу и младе – ДОМ*** |  |  |  |
| **Услови понуде:**1. Рок плаћања: 45 дана
2. Рок важење понуде: \_\_\_\_\_\_ дана (најмање 60 дана од дана јавног отварања понуде)
3. Испорука се врши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.
4. Рок испоруке: \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана).
 |
|  |  |  |  | *М.П.* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *ПОТПИС* |

 **МОДЕЛ**

**ЦЕНТАР ЗА СМЕШТАЈ И ДНЕВНИ БОРАВАК**

**ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ**

**Број:**

**Датум:**

**Београд**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **Наручилац:** Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Београд, Ул.Светозара Марковића 85а, матични број: 07019157, ПИБ:101288696, рачун број: 840-477661-29, Управа за трезор, кога заступа директор Петар Јорданов (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

1. **Понуђач**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Добављач) с друге стране.

**Члан 1.**

Предмет уговора је **куповина средстава за одржавање опште и личне хигијене за потребе корисника дневних боравака Центра и О.Ј. Установа за децу и младе – ДОМ,** на период од годину дана, (у даљем тексту добра), у свему према Понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016. године, која чини саставни део овогУговора (у даљем тексту: Понуда).

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да изврши испоруку добара која су предмет Уговора по јединичним ценама из Понуде.

Укупна вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део овог уговора.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уколико због непредвиђених, објективних околности настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може након закључења уговора и без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке у складу са чланом 115. Закона.

**Члан 3.**

Испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевом Наручиоца, и према исказаним потребама у погледу количине, врсте и динамике сваке појединачне испоруке.

Рок испоруке је \_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана).

Испорука се врши радним данима, у термину по договору Добављача и Наручиоца.

Добављач ће добра испоручивати на адресу: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Светозара Марковића 85 а, Београд.

У периоду важења уговора, Наручилац задржава право промене адресе испоруке из претходног става овог члана.

**Члан 4.**

 Добра која су предмет набавке морају задовољити све услове предвиђене важећим Законом о здравственој исправности предмета опште употребе (,,Службени лист РС'' бр. 92/11) и Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет (,,Службени лист СФРЈ бр. 26/83,18/91).

 Добављач је дужан да по закључењу Уговора, за сва добра која чине предмет набавке, а најкасније 3 дана пре планиране прве испоруке добара, достави Наручиоцу, Извештаје о здравственој и хигијенској исправности, који су издати од стране лабораторије која је акредитована од стране АТС-а, којим се доказује да су производи здравствено исправни и безбедни за употребу, односно Решење Министарства надлежног за послове из области заштите животне средине о упису биоцидног производа у Привремену листу за достављање техничког досијеа.

Уз Решење је неопходно доставити и безбедоносни лист (MSDS).

 Под акредитованом лабораторијом се подразумева лабораторија акредитована од стране Акредитационог тела Србије за издавање лабораторијских извештаја.

 У случају да су за сваки од уговорених добара достављени Извештаји о здравственој и хигијенској исправности, којима се доказује да су уговорена добра здравствено исправна и безбедна за употребу, односно Решење Министарства надлежног за послове из области заштите животне средине о упису биоцидног производа у Привремену листу за достављање техничког досијеа, Наручилац ће обавестити Добављача о датуму и времену испоруке добара. У супротном Наручилац ће, упутити захтев Добављачу да отклони недостатке. По комплетирању извештаја о здравственој и хигијенској исправности, Наручилац ће обавестити Добављача о датуму и времену испоруке добара.

Члан 5.

 Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара, образована од стране Наручиоца, приликом испоруке извршиће квалитативни и квантитативни преглед испоручених добара, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова Комисије и представника Добављача.

 Комисија за вршење квантитативног и квалитативног пријема предметних добара, сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме се потврђује пријем одређене уговорене количине и врсте добара као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним.

 У Записнику о квантитативном и квалитативном пријему добара, који се сачињава приликом прве испоруке добара, констатује се и да су за сваки од уговорених добара достављени извештаји о здравственој и хигијенској исправности, којима се доказују да су уговорена добра здравствено исправна и безбедна за употребу, односно решење Министарства надлежног за послове из области заштите животне средине о упису биоцидног производа у Привремену листу за достављање техничког досијеа са безбедносним листом (MSDS), којима се доказује да су уговорена добра здравствено исправна и безбедна за употребу.

 Комисија сачињава записник у два истоветна примерка, који потписују сви чланови комисије и представник добављача, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

 Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

 У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да количина или квалитет испоручених добара не одговарају уговореним не сачињава Записник о квантитативном и квалитативнм пријему, већ сачињава и потписује рекламациони записник, у коме се наводи у чему испоручена добра нису у складу са уговореним.

 Добављач је у обавези да недостатке наведене у рекламационом записнику отклони и испоручи добра у свему у складу са Понудом и Уговором, најкасније до истека рока за испоруку. По отклањању недостатака и испоруци добара сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

 Уколико Наручилац, у току реализације овог уговора, 3 пута не прихвати испоруку добара, односно врати добра, Наручилац може отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

 За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 дана по утврђивању недостатака.

 Добављач се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да уговорену цену плати Добављачу у року од 45 дана од дана пријема фактуре (оверене и потписане од стране Наручиоца и Добављача ).

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, позив на број, текући рачун Добављача и порески идентификациони број обе уговорне стране.

**Члан 8.**

У случају кашњења Добављача са испуњењем обавеза из члана 3. став 2. овог уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од по 0,2% укупне вредности уговора без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 9.

 У случају да Добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_\_.

„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_\_.

Добављач ће ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члан 10.

 Добављач је дужан да у тренутку закључења овог Уговора преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са копијом картона депонованих потписа, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од рока уговореног за испуњење обавезе испоруке добара.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, не достави Наручиоцу извештаје о лабораториjској анализи, односно уверења о извршеној контроли здравствене исправности код увоза, у свему у складу са уговором или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 12.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 8 (осам) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Наручилац може раскинути Уговор на штету Добављача.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од једне године.

Члан 14.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

 Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

 **ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ДОБАВЉАЧА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Петар Јорданов, директор**

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде у отвореном поступку за јавну набавку – добра -Набавка **средстава за одржавање опште и личне хигијене за потребе корисника дневних боравака Центра и О.Ј. Установа за децу и младе – ДОМ,**

**ЈН број 10/16**, као понуђач:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имао сам следеће трошкове :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста трошка** | **Износ трошка у динарима** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Укупан износ трошкова припремања понуде** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** *Достављање овог образца није обавезно.*

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача:**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара - **Набавка средстава за одржавање опште и личне хигијене за потребе корисника дневних боравака Центра и О.Ј. Установа за децу и младе – ДОМ, ЈН број 10/16**, за потребе Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

 М. П.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица понуђача)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у отвореном поступку јавне набавке добара- **Набавка средстава за одржавање опште и личне хигијене за потребе корисника дневних боравака Центра и О.Ј. Установа за децу и младе – ДОМ, ЈН број 10/16,** за потребе Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М. П.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица понуђача)

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 86/2015), као понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дајем

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара- **Набавка средстава за одржавање опште и личне хигијене за потребе корисника дневних боравака Центра и О.Ј. Установа за децу и младе – ДОМ, ЈН број 10/16,** за потребе Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развојуподнео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача\_,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

***XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача), у отвореном поступку јавне набавке – добара - **Набавка средстава за одржавање опште и личне хигијене за потребе корисника дневних боравака Центра и О.Ј. Установа за децу и младе – ДОМ, ЈН број 10/16,** за потребе Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју,поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача:**

**Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**УГОВОРА**

За јавну набавку у отвореном поступку - добра - **Набавка средстава за одржавање опште и личне хигијене за потребе корисника дневних боравака Центра и О.Ј. Установа за децу и младе – ДОМ, ЈН број 10/16,** за потребе Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Улица и број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 У моменту потписивања уговора ће доставити тражена средства финансијског обезбеђења и то:

* **Бланко соло меницу за добро извршење посла**

Уз меницу ћемо доставити и:

 **- Менично овлашћење**;

- Фотокопију **Картона депонованих потписа**

- Фотокопију **извода из Регистра привредних друштава** -Агенције за привредне регистре

- Фотокопију **ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)

овереног од стране пословне банке, и листингом са сајта НБС као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице у случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:** *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац*

**XIV МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**ДУЖНИК: Пун назив и седиште:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке)**

**И з д а ј е**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО , СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(поверилац) пун назив и седиште**

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко, соло меницу са серијским бројем **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** и овлашћујемо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до износа 10% уговорене вредности Уговора без ПДВ-а, а највише до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла,** а све у складу са одредбама чл. \_\_\_\_\_\_ (по Уговору о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), наплативу најкасније 30-тог дана након последњег дана рока испоруке.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште Повериоца), као Повериоца да у складу са одредбама предметног Уговора бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), за наплату доспелих хартија од вредности – меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака а у корист рачуна Повериоца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште Повериоца).

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ( прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средтвима на рачуну)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

 **Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена****:* ***Модел меничног овлашћења понуђачи ће користити као форму коју ће доставити уз меницу и картон депонованих потписа. Понуђач је у обавези да ово менично овлашћење само потпише и печатира као доказ да је сагласан са истим.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.***