**ЦЕНТАР ЗА СМЕШТАЈ И ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ, БЕОГРАД, СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА 85А**

**Број: 267/4**

**06.02.2017. године**

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**Набавка услугe фиксне телефоније**

**редни број набавке: 02/17**

**Београд, фебруар 2017.године**

На основу члана 32.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)у даљем тексту Закона,чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ( бр. 267/1 од 01.02.2017. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр.267/2 од 01.02.2017. године), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у поступку за јавну набавку мале вредности - Услуге фиксне телефоније

ЈН бр.02/17

|  |  |
| --- | --- |
| *Поглавље* | *Назив поглавља* |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Образац понуде |
| VII | Модел уговора |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни  |
| IX | Образац трошкова припреме понуде |
| X | Образац изјаве о независној понуди |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона |
| XII | Образац изјаве понуђача о прихватању услова из конкурсне документације |

***I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

1.Подаци о Наручиоцу

Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју

Адреса Наручиоца: Светозара Марковића 85а, Београд

Интернет страница Наручиоца : www.centarbgd.org.rs

e-mail: nabavka@centarbgd.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавкамале вредности се спроводиу складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:Предмет јавне набавке бр. 02/17- Услуге фиксне телефоније

ОРН:64211000-Услуге фиксне телефоније

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора: економски најповољнија понуда

8. Начин преузимања конкурсне документације: конкурсна документација се може преузети електронским путем са претходно наведене интернет странице Наручиоца и са портала Управе за јавне набавке. У случају достављања Конкурсне документације поштом, заинтересовани понуђач је дужан да наведе тачну адресу доставе.

9. Начин подношења понуде: понуде се подносе у штампаној верзији непосредно или путем поште на адресу Наручиоца.

**10. Рок за подношење понуда је: 20.02.2017. године до 10 часова.**

11. Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда Комисија за јавну набавку ће обавити истог дана након истека рока за достављање понуда у 10 часова и 30 минута, у Центру за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Светoзара Марковића 85а, Београд, (сала за састанке, соба бр. 21).

12. Отварање понуда је јавно. Активно учешће у отварању понуда имају овлашћени представници понуђача који Комисији доставе оверено пуномоћјe понуђача.

Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у записник о отварању понуда.

13. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда - представници понуђача писмено овлашћење за активно учествовање у поступку отварања понуда достављају препочетка отварања понуда. Овлашћење мора бити издато на меморандуму понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

14. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од највише 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Јадранка Чаваљуга, службеник за јавне набавке Центра

Факс 011 3620 414.

 E mail\_ nabavka@centarbgd.org.rs

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

Предмет јавне набавке бр. 02/17 - Услуге фиксне телефоније

ОРН 64211000-Услуге фиксне телефоније

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

**Процењена вредност: 700.000,00**

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС ПРЕМДЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ДРУГИ УСЛОВИ И ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ЗА УСЛУГЕ***

Захтеви Наручиоца за услуге фиксне телефоније:

Месечна претплата по броју.

Позиви ка специјаним службама су бесплатни (полиција, хитна помоћ, ватрогасци..)

У случају промене постојећег оператора, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси изабрани понуђач.

Изабрани понуђач мора омогућити Наручиоцу задржавање постојећих бројева

Кориснички сервис мора бити доступан Наручиоцу 24 сата, 365 дана у години

Саобраћај унутар мрежне групе - позиви.

Саобраћај изван мрежне групе– позиви.

Саобраћај према мобилној телефонији – позиви.

Заузеће позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају (успостава везе се не наплаћује).

Наручилац задржава право одступања од наведених количина прикључака по адресама, од објекта до објекта, и током времена у зависности од потреба корисника.

 Услуге међународног телефонског саобраћаја вршиће се према важећим ценовницима понуђача.

Додатне услуге фиксне телефоније се наплаћују по стандардном, важећем ценовнику понуђача.

 Услуге се реализују преко бакарних парица.

 Услуге се реализују искључиво преко постојеће опреме Наручиоца.

Наручилац неће вршити додатна улагања у опрему.

Списак постојећих корисничких бројева Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Дневни боравак | Адреса инсталације | Број фиксног телефона |
| 1 | ДБ Шекспирова | Шекспирова бр. 8, Београд | 367 27 66 |
| 367 27 65 |
| 266 27 45 |
| 367 56 58 |
| 367 27 67 |
| 2 | ДБ Обреновац | Војводе Мишића бр.132, Обреновац | 872 03 98 |
| 3 | ДБ Младеновац | Дрварска бр.1, Младеновац | 823 05 47 |
| 823 04 29 |
| 4 | ДБ Лазаревац | Душана Петровића Шанета бб, Лазаревац | 811 81 70 |
| 5 | ДБ Чукарица | Поручника Спасића и Машаре бр.90, Београд | 357 23 58 |
| 357 23 59 |
| 6 | ДБ Стари град | Кнеза Милоша бр. 4, Београд | 334 77 07 |
| 7 | ДБ Вождовац | Булевар ЈНА бр. 2-4, Београд | 394 91 77 |
| 8 | ДБ Шиљаковац | Добривоја Максимовића бр. 11, Барајево | 254 00 61 |
| 9 | ДБ Петраркина | Петраркина бр. 10, Београд | 343 29 80 |
| 10 | ДБ Борска | Борска бр. 92, Београд | 351 43 32 |
| 11 | ДБ Диљска | Диљска бр.12, Београд | 278 32 30 |
| 12 | ДБ Корнелије Станковић | Корнелије Станковића бр. 13, Београд | 243 51 15 |
| 13 | О.Ј. Стационар | Аутопут бб, Београд | 260 52 74 |
| 14 | ДБ Сунце | Исмета Мујезиновича 4а, Бежанијска коса, Београд | 228 82 37 |
| 228 82 29 |
| 228 82 36 |
| 228 82 32 |
| 228 82 30 |
| 15 | Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју  | Светозара Марковића 85 а, Београд |  |
| 268 22 78 |
| 265 89 82 |
| 362 02 68 |
| 362 03 08 |
| 342 04 14 |

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за оцену понуда је економски најповољнија понуда

Елементи наведеног критеријума су:

**1- Цена месечне претплата по телефонској линији: 15 пондера**

По формули: Најнижа понуђ. цена х 15

 Цена понуде која се рангира

2- **Цена минута разговора у оквиру мрежне групе (локални позиви) : 25 пондера**

По формули: Најнижа понуђ. цена х 25

 Цена понуде која се рангира

3- **Цена минута разговора у националној фиксној телефонији изван мрежне групе**

 **(међуградски позиви): 30 пондера**

По формули: Најнижа понуђ. цена х 30

 Цена понуде која се рангира

4- **Цена минута разговора са мобилним бројевима: 30 пондера**

По формули: Најнижа понуђ. цена х 30

 Цена понуде која се рангира

УКУПНО (МАКСИМАЛНО).....................................................................100 ПОНДЕРА

**Пондери се заокружују на две децимале.**

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће

избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која има дужи рок важења понуде.

Уколико и после тога две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда која има већи број пондера по основу жребања, уз присуство свих понуђача.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)*

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)*

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)*

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде“. *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке*(чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона)- Дозвола за обављање предметне делатности издата од стране РАТЕЛ-а ( фотокопија)*.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75.став 1.тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

У складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и члана 76. ст. 2. Закона, доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача)*којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача, уместо доказа по тачкама 1-4. из члана 75. ЗЈН, прилаже копију Решења о упису у Регистар понуђача, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву сходно члану 79.став 3. Закона.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове у складу са Законом и овом конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**

Доказ: *Дозвола за обављање предметне делатности издата од стране РАТЕЛ-а*

*( фотокопија)*. Дозвола мора бити важећа.

**Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона**

Доказ: Потписан и оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача образац Изјаве се копира у онолико примерака колико група понуђача има чланова. Сваки члан групе појединачно попуњава овај и остале обрасце, осим заједничких рекапитулација.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач за подизвођача доставља попуњене обрасце и осталу захтевану документацију. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, потребно је да обрасце ископира и попуни за сваког подизвођача посебно, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

 **Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

**Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју

Адреса Наручиоца: Светозара Марковића 85а, Београд

са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку– Услуге фиксне телефоније, ЈН бр. 02/17, НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 20.02.2017. године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.Уколико је понуда достављена непосредно Наручулац ће понуђачу, на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде

Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене

Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора

Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди

Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона...),који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

**Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју,Светозара Марковића 85а, Београд, са назнаком:

„ Измена понуде за јавну набавку услуге фиксне телефоније, ЈН бр. 02/17- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„ Допуна понуде за јавну набавку услуге фиксне телефоније, ЈН бр. 02/17- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„ Опозив понуде за јавну набавку услуге фиксне телефоније, ЈН бр. 02/17- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„ Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге фиксне телефоније, ЈН бр. 02/17- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова , у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1) и 2) Закона и то податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем иопис послова сваког од понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Начин и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуда**

**1*.*Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања***.*

- Наручилац не прихвата авансно плаћање.

-Цена:

Понуђач мора исказати цену у обрасцу понуде, заокружену на две децимале при чему наведени износ не може бити мањи од 0,01 динар (без ПДВ-а), у противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђена цена мора се дати за све позиције из обрасца понуде. Мора бити изражена у динарима и посебно приказана са и без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може да се мења током важења уговора.

Понуђена цена мора да садржи и све пратеће трошкове реализације уговора- царину, транспортне и друге евентуалне трошкове.

Уколико због непредвиђених, објективних околности настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може након закључења уговора и без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке у складу са чланом 115. Закона.

**2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о**:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www. mpzz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине:Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу* Наручиоца, електронске поште на e-mail nabavka@centarbgd.org.rs или факсом на број 011 3620 414, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде или да укаже на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, или на указаним евентуално уоченим недостацима или неправилностима у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, односно уочени недостаци или неправилности у конкурсној документацији ЈН бр. 02/17 “.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки).

**Додатна објашењења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном

облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума економски најповољнија понуда, према методологији за доделу пондера датој у конкурсној документацији.

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

На основу понуђених цена сачиниће се ранг листа понуда понуђача са доделом пондера.
У ситуацији када постоје две или више понуда са истом бројем пондера Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која има дужи рок важења понуде.

Уколико и после тога две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда поступком жребања, уз присуство свих понуђача.

**ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. *(чл. 75. ст. 2. Закона).* (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

**ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У тренутку потписивања уговора изабрани понуђач је дужан да достависредство финансијског обезбеђењаиспуњења својих уговорних обавеза- бланко сопствену меницу за добро извршење уговорених обавеза са износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ:

Средство финансијског обезбеђења –бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије. Меница мора да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке..

Предметна меница за добро извршење посла, активираће се у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Потпис овлашћеног лица на меницама мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћених за заступање, меница је важећа.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока свих уговорених обавеза понуђача.

 Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено извршиоцу услуге.

**НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурснедокументације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 63 Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и на интернет страници Центра.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана150. Закона.

Наручилац ће бјавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на интернетстраници Центра најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке.

Садржина захтева за заштиту права одређена је чланом 151 Закона. Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1 чл.151 Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на

e-mail: *nabavka@centarbgd.org.rs или факсом на број 011 3620 414* или препорученом пошиљком са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. ЗЈН је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу **од 60.000,00 динара** (члан 156. тачке 2 и 4)**, са позивом на број: ЈН 02/17,** као ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

 Комисија за ЈН 02/17

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

*Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. године за јавну набавку услуге фиксне телефоније, ЈН број 02/17,*

*1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

*2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде):*

|  |
| --- |
| *А) САМОСТАЛНО*  |
| *Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ* |
| *В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ* |

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

*Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис одговорног лица*

 *понуђача/ члана групе*

 *М.П.*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

*Напомена:*

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*

*Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис одговорног лица*

 *понуђача/ члана групе*

 *М.П.*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

*Напомена:*

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

*Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис одговорног лица*

 *понуђача/ члана групе*

 *М.П.*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН*

***ЗА ПОНУЂАЧА***

*ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 02/17*

*Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. године*

*Понуђач/члан групе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам све/следеће услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из чл. 75. ЗЈН:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***р.б.*** | ***Обавезни услови*** | ***Начин доказивања*** | ***ДА*** | ***НЕ*** |
| *1.* | *Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар* | *Изјава понуђача на обрасцу Изјаве којом се потврђује да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1- 4* | *да* | *не* |
| *2.* | *Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита или кривично дело преваре* | *да* | *не* |
| *3.* | *Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији* | *да* | *не* |
| *4.* | *Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона)*  | *Дозвола за обављање предметне делатности издата од стране РАТЕЛ**( фотокопија)* | *да*  | *не* |

*Ако група понуђача подноси заједничку понуду, образац се копира у онолико примерака колико група понуђача има чланова. Сваки члан групе појединачно попуњава овај и остале обрасце, осим заједничких рекапитулација.*

*Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис одговорног лица*

 *понуђача/ члана групе*

 *М.П.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН*

***ЗА ПОДИЗВОЂАЧА***

*ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 02/17*

*Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. године*

*Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам све/следеће услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из чл. 75. ЗЈН:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***рб*** | ***Обавезни услови*** | ***Начин доказивања*** | ***ДА*** | ***НЕ*** |
| *1.* | *Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар* | *Изјава понуђача на обрасцу бр. 2а којом се потврђује да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1- 4* | *да* | *не* |
| *2.* | *Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита или кривично дело преваре* | *да* | *не* |
| *3.* | *Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији* | *да* | *не* |
| *4.* | *Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона)*  | *Дозвола за обављање предметне делатности издата од стране РАТЕЛ**( фотокопија)* | *да*  | *не* |

*\*Понуђач за подизвођача доставља попуњене обрасце и осталу захтевану документацију. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, потребно је да обрасце ископира и попуни за сваког подизвођача посебно.*

*Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис одговорног лица подизвођача*

 *М.П.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***OБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ЗА УСЛУГУ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ–***

***ЈН 02/17***

*ПОНУЂАЧ (пословно име и адреса):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*У складу са условима из позива и конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности -услуге, дајемо понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ред број* | *Врста услуга* | *Цене у динарима (уписује понуђач)* |
| *Без ПДВ-а* | *ПДВ* | *Са ПДВ-ом* |
| *1.* | *Месечна претплата по броју* |  |  |  |
| *2.* | *Саобраћај унутар мрежне групе-позиви* |  |  |  |
| *3.* | *Саобраћај изван мрежне групе-позиви* |  |  |  |
| *4.* | *Саобраћај према мобилној телефонији -позиви* |  |  |  |

*Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).*

*Начин плаћања – Наручилац ће плаћање услуге фиксне телефоније вршити у року од најдуже 45 дана од дана пријема неспорне,исправне и оверене фактуре.*

*М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Потпис овлашћеног лица)*

*Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, понуду*

*потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**ЦЕНТАР ЗА СМЕШТАЈ И ДНЕВНИ БОРАВАК**

**ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ**

**Београд, Светозара Марковића 85а**

**Број:**

**Датум:**

**ЈН бр. 02/17**

***УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ***

 између:

**1. Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју**, Београд, Светозара Марковића 85а, ПИБ 101288696, Матични број 07019157, број рачуна 840-477661-29 код Управе за трезор ( у даљем тексту: Корисник), кога заступа директор Петар Јорданов

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту *:* Извршилац)

 Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности – Услуге фиксне телефоније, редни број јавне набавке 02/17;

- да је Извршилац, на основу позива за подношење понуда доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.године *(попуњава Понуђач)*, заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.године *(попуњава Наручилац)* која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;

- да је Наручилац уговор о јавној набавци мале вредности – Услуге фиксне телефоније доделио Извршиоцу на основу Одлуке о доделу уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.године.

**Члан 1.**

 Овим уговором уговорне стране регулишу међусобне односе, међусобна права и обавезе у вези са пружањем услуга фиксне телефоније, а у свему према конкурсној документацији ЈН бр.02/17 Корисника и понуди Извршиоца.

 Предмет обавезе Извршиоца су услуге фиксне телефоније.

 Опис, карактеристика и услови услуга фиксне телефоније наведени су у конкурсној документацији јавне набавке бр 02/17.

 Саставни део уговора чине и технички подаци, локације на којима ће се услуге фиксне

телефоније вршити са адресама и бројевима прикључака и телефонским бројевима.

**Члан 2.**

 Укупна вредност уговора износи максимално до процењеног износа набавке од 700.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а (словима: седамстохиљададинара), односно 840.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: осамстотиначетрдесетхиљададинара).

 Уговорне стране су сагласне да вредност овог уговора у току његовог трајања не може прећи износ из става 1. овог члана, с тим што Наручилац није обавезан да наведени износ искористи у целости.

 Цене из понуде Извршиоца су фиксне и не могу се мењати, осим у случају потребе Извршиоца за усклађивањем са растом индекса потрошачких цена према последњем званичном податку Републичког завода за статистику, а највише до 5% на годишњем нивоу по поднетом захтеву Извршиоца и уз писану сагласност Корисника и то Анексом уговора као саставног дела овога уговора, а цене додатних услуга које нису обухваћене понудом Извршиоца услуге се утврђују према важећем ценовнику понуђача за пословне кориснике.

 Уколико због непредвиђених, објективних околности настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може након закључења уговора и без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке у складу са чланом 115. Закона.

**Члан 3.**

 Извршилац се обавезује да ће Наручиоцу испоставити фактуру за пружене услуге фиксне телефоније на основу утврђених цена дефинисаних у Понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. године, а све у складу са захтевима из Конкурсне документације Наручиоца. Фактура се испоставља у текућем месецу за пружене услуге фиксне телефоније у претходном месецу.

 Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, на текући рачун Извршиоца.

 Извршилац се обавезује да у испостављеној фактури наведе јединичне цене услуга и врсту извршених услуга.

 Наручилац може оспорити износ исказан у фактури у погледу обима, квалитета и врсте извршених услуга, а о оспореном износу и разлозима оспоравања дужан је да обавести Извршиоца у року од седам дана од дана пријема фактуре чији је садржај оспорен.

**Члан 4.**

 Извршилац се обавезује да када је реч о услугама фиксне телефоније из члана 1 овога уговора изврши техничку припрему и обезбеди услове за прикључење, неопходних за коришћење и несметано функционисање телекомуникационе опреме.

 Извршилац се обавезује да о свом трошку :

1. изврши правилно постављање опреме, ради несметаног функционисања целог телекомуникационог система;

2. обезбеди несметано функционисање и успостављање телефонских веза фикснетелефоније;

3. омогући несметано 24 h (двадесетчетворочасовно) функционисање телекомуникационе опреме;

4. одржава комплетан систем у смислу поправке, замене резервних делова.

5. замени оштећени или покварени део у што краћем року

6. не омогућава незаконит приступ целом систему трећим лицима.

 Корисник је обавезан да опрему дату на коришћење одржава уисправном стању, у сладу са техничким прописима и стандардима, у циљу несметаног инепрекидног коришћења исте.

 Извршилац се обавезује да Кориснику пружа 24 (двадесетчетворочасовне) услуге ради контроле квалитета и несметаног функционисања опреме свих седам дана у недељи са роком од 3 сата (од момента обавештења о нефункционисању система и веза), за отклањање квара на опреми и довођењу истеу исправно стање.

 Уколико Корисник услед сметње или квара није могао несметано да користи опрему у непрекидном трајању од најмање 3 (три) сата, надокнада за услугу ће се умањити сразмерно времену непрекидног постојања сметњи, односно квара, рачунајући од времена пријаве квара и то: за сваки календарски дан нефункционисања опреме Извршилац се обавезује да ће умањити уговорени месечни износ који Корисник плаћа, за 3.33%.

У случају прекида рада било ког дела опреме Извршилац одговара за стварну штету изазвану намерно или крајњом непажњом.

 Извршилац не сноси одговорност у случају да је до прекида рада или његовог неправилног функционисања дошло:

1. неовлашћеним коришћењем од стране трећих лица;

2. неправилним радом опреме коју није конфигурисао Извршилац

3. конфигурацијом опреме извршеном од стране Корисника или особа којима је Корисник поверио конфигурисање опреме, а која није усаглашена са Извршилац.

4. вишом силом.

**Члан 5.**

 Корисник је обавезан да омогући Извршиоцу несметани приступ систему ради поправке или замене на истом.

 Корисник је обавезан да у случају постојања квара на систему , у што краћем року постојећи квар пријави Извршиоцу. Корисник је обавезан да не злоупотребљава на било који начин комплетан систем.

 Корисник је обавезан да обезбеди техничке услове и омогући приступ свим деловима система ради поправке и побољшања истог.

 Корисник је обавезан да не злоупотребљава напред наведени приступ систему нити да га даје трећим лицима

 Корисник је обавезан да не угрожава рад и не наноси штету функционалности опреме, као и да се придржава сваког упутства и обавештења.

 Корисник је обавезан на правилно коришћење опреме, а у складу са Законом о телекомуникацијама и правилницима које доноси регулаторно тело РАТЕЛ, како би се избегла непотребна одговорност.

**Члан 6.**

 Уговор се може једнострано отказати писменим путем уз отказни рок од 15 дана, под условом да се другој страни надокнади оправдани трошкови које је имала у току важења уговора.

 Извршилац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важности уговора. Предајом менице, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца, да меницу може попунити у скалду са Уговором, и потврду да је достављена меница регистрована у складу са Законом у Регистру меница и овлашћења НБС.

 Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако Извршилац :

- не испуњава одредбе уговора;

- неуредно испуњава одредбе уговора

- не поштује рокове предвиђене овим уговором.

 За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

 Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница именичних овлашћења НБС.

 Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу.

**Члан 7.**

 Уговор се закључује на период од 1 ( једне ) године и ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

**Члан 8.**

 На све међусобне односе који овим уговором и посебним законима који регулишу наведену област нису регулисани сходно ће се примењивати одредбе Закона ооблигационимодносима.

**Члан 9.**

 Уговорне стране су сагласне да да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, у духу добрих пословних обичаја, а уколико то није могуће, спорови ће се решавати пред стварно надлежним (Привредним) судом у Београду.

**Члан 10.**

 Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

 **ЗА ИЗВРШИОЦА ЗА КОРИСНИКА**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор**

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава

овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и

оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора

потписује и оверава члан групе који је носилац

***VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

У поступку јавне набавке услуга фиксне телефоније број 02/17 за потребе Наручиоца, понуђач:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

СТРУКТУРУ ЦЕНЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Елементи структуре цене | Цена без ПДВ-а | ПДВ | Цена са ПДВ-ом |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| УКУПНО |  |  |  |

 Датум : М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: У Образац структуре цене понуђачи треба прикажу цене које су дали и у Обрасцу понуде, а уколико Образац не садржи довољан број редова, треба га копирати у довољном броју примерака, како би понуђач обухватио сваку поједину цену.

***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*уписати назив понуђача*),доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| *ВРСТА ТРОШКА* | *ИЗНОС ТРОШКА У РСД* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ* |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*уписати назив понуђача*)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге фиксне телефоније, број набавке 02/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписати назив понуђача*)у поступку јавне набавке- услуге фиксне телефоније, број набавке 02/17, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

У поступку јавне набавке услуга фиксне телефоније, број 02/17 за потребе Наручиоца: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**И З Ј А В У**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности прихватамо све услове наведене у конкурсној документацији јавне набавке број 02/17 и да смо сагласни да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

 Датум Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_