**ЦЕНТАР ЗА СМЕШТАЈ И ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ, БЕОГРАД**

**Број: 2437/4**

**23.10.2017.године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности - услуге**

**Услуга систематских прегледа запослених**

**ЈН број 17/17**

**Октобар, 2017. године**

**ЦЕНТАР ЗА СМЕШТАЈ И ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ, БЕОГРАД**

**С А Д Р Ж А Ј**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**II УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗЈН**

**III ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**IIIа ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)**

**IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Укупан број страна конкурсне документације: 27**

**ЦЕНТАР ЗА СМЕШТАЈ И ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ, БЕОГРАД**

**Одељак I**

**1. OПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

Назив Наручиоца: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју

Адреса Наручиоца: Светозара Марковића 85а, Београд

Интернет страница Наручиоца:[www.centarbgd.org.rs](http://www.centarbgd.org.rs)

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке:Услуга – Услуга систематских прегледа запослених

Назив и ознака из општег речника набавке:

ОРН: 85100000 – здравствене услуге

Број јавне набавке**: 17/17**

Контакт особа: Јадранка Чаваљуга, службеник за јавне набавке Центра

Факс: 3620-414

E mail\_ nabavka@centarbgd.org.rs

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке су услуге систематских прегледа запослених.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга.

**3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**3.1 ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

**Понуда мора бити састављена на српском језику и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.**

# 3.2 ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца**.**

1. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (попуњен потписан и печатом оверен)- Одељак III
2. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен потписан и печатом оверен) -Одељак III-а;
3. Образац изјаве о независној понуди (попуњен потписан и печатом оверен)
* Одељак IV;
1. Образац понуде (попуњен потписан и печатом оверен)-Одељак V;
2. Mодел уговора (попуњен потписан и печатом оверен) -Одељак VII;
3. Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
4. Изјава о средству финансијског обезбеђења

**Напомена: Образац трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде.**

* 1. **УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

**Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републикe Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( члан 75. став 1. тачка 3. Закона);

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона подизвођач мора да испуњава услове из члана 75.став1. тачка 1,2 и 4. Закона.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75.став1.тачка 1,2 и 4. Закона.

***Понуђач / Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1),2) и 4) ЗЈН.***

***Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у конкурсној документацији), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона од тачке 1,2,4., дефинисане конкурсном документацијом.***

* 1. **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. став 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**3.6 ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

**3.7 НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА**

**Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца најкасније до 15.11.2017. године до 10,00 часова.**

 Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

 Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју Светозара Марковића 85а, Београд. Коверат са понудом мора имати ознаку **"ПОНУДА за ЈН 17/17 услуга - Систематских прегледа запослених - НЕ ОТВАРАЈ",** а на полеђини назив понуђача и адресу, са бројем телефона лица за контакт.

 Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

 Наручилац ће, по oкончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**3.8 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда Комисија за јавну набавку ће обавити истог дана након истека рока за достављање понуда **у 10 часова и 30 минута**, у Центру за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Светoзара Марковића 85а, Београд, (сала за састанке, соба бр.21).

Отварање понуда је јавно. Активно учешће у отварању понуда имају овлашћени представници понуђача који Комисији доставе оверено пуномоћјe понуђача.

Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у записник о отварању понуда.

**3.9 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважан ако Наручилац прими допуну понуде, измену понуде или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју Светозара Марковића 85а, Београд, са назнаком: „ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности број 17/17-НЕ ОТВАРАЈ“.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

**3.10 ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу* Наручиоца, електронске поште на e-mail nabavka@centarbgd.org.rs или факсом на број 011 3620 414, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде или да укаже на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, или на указаним евентуално уоченим недостатцима или неправилностима у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, или уочени недостатци или неправилности у конкурсној документацији ЈН бр. 17/17“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**3.11 ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу или као одговор на постављено питање од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца.

* 1. **ЦЕНА**

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а. Понуђене јединичне цене услуга су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

* 1. **РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Место извршења предметних услуга је град Београд.

Добављач ће пружати услуге у складу са динамиком коју споразумно утврде oбе стране.

Уговор се закључује и ступа на снагу потписивањем од стране овлашћених представника уговорних страна и примењује се најдуже годину дана.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не

извршава своје обавезе у складу са уговором и законом, не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке у извршењу својих уговорних и законских обавеза, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема Обавештења о отказу.

Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно на основу захтева Наручиоца, према динамици коју одреди Наручилац. Понуђач ће предметне услуге вршити до укупно уговорене вредности у динарима без ПДВ-а, а према ценама датим у обрасцу понуде.

Наручилац може након закључења уговора и без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке у складу са чланом 115. Закона.

**3. 14 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање услуга које су предмет ове набавке врши се у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана достављања исправне фактуре.

**3.15 ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

**3.16 ГАРАНТНИ РОК**

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим

прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

**3.17 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Одељка VI, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

**3.18 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати услове наведене у Одељку I, подтачка 3.3 - под редним бројем 1,2, и 4.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву из Одељка 3а ове документације. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**3.19 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и2) Закона и то :

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
* Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**3.20 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

 Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

 Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**3.21 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

**3.22 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

**3.23 КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Избор између достављених прихватљивих понуда извршиће се применом критеријума – најниже понуђене цене.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико и после тога две или више понуда буду једнаке, најповољнија понуда биће изабрана на основу жребања, уз присуство свих понуђача.

**3.24 СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стучне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

**3.25 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико ограничава права Наручиоца
5. уколико условљава права Наручиоца
6. уколико ограничава обавезе понуђача
7. уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Битни недостаци понуде су прописани чланом 106. Закона о јавним набавкама.

**3.26 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном, поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**3.27 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
2. Учинио повреду конкуренције;
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

**3.28 ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора ће бити објављена на порталу Управе за јавне набавке у року од три дана од дана доношења.

**3.29 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**3.30 ЗАШТИТА ПОДАТАКА**

Подаци које је понуђач као поверљиве означио у понуди биће коришћени само за поступак јавне небавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Наручилац ће као поверљива третирати документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“. Неће се сматрати поверљивим цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

**3.34 СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са меничним писмом – овлашћењем, са копијом картонадепонованих потписа банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од рока уговореног за испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на картону депонованих потписа, морају бити најмање два потписника).

У случају да Понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, у свему у складу са уговором или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено понуђачу.

**3.35 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које иима интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подншење понуда.

 После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у рокуод 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања:

153-Налог за уплату / 253- Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, **ЈН број 17/17,** корисник: Буџет Републике Србије).

 **НАПОМЕНА:** У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republickeadministrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности аручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

**ОДЕЉАК II**

**УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**1. - да jе регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

Доказ :

- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,

Напомена:

 У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**2.** - **да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела**

**против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**

Доказ:

- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова –

Напомена: У случају да правно лице има више законских заступника, овај доказ доставити за сваког од њих

- ПРАВНО ЛИЦЕ: - За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као

члан организоване криминалне групе.

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА

(које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:**

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**3. - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Доказ:

- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у

поступку приватизације

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача.

 У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за

подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Република Србија

**4. Да је понуђач регистрован од стране Министарстца здравља Републике Србије за**

**обављање делатности у областима медицине које су предмет јавне набавке.**

**Доказ:**

Копија Решења Министарства здравља Републике Србије о испуњености обавезних услова за обављање здравствене делатностима у областима медицине које су предмет јавне набавке

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77.ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Додатни услови**

**5. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:**

да у задњих шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан

**Доказ:**

Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан

**Напомена:**

У случају да понуду подноси група понуђача, довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Понуђач мора самостално да испуни

овај услов.

**6. Да располаже неопходним пословним капацитетом:**

1. да понуђач има реализована најмање 3 (три) уговора са истим предметом јавне набавке у претходне 3 године (*релевантан је период од 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки*).

**Доказ:**

фотокопије уговора

Напомена: Понуђач је у обавези да по захтеву Наручиоца достави и потврде о референцама издате од стране референтог наручиоца (као доказ реализованих услуга)

**2.** да понуђач поседује Сертификат о акредитацији који издаје Акредитационо тело Србије који потврђује да су задовољени захтеви стандарда SRPS EN ISO 15189:2014

**Доказ :**

Сертификат SRPS EN ISO 15189:2014

**3.** да понуђач има могућност за издавање рецепата и преписивања лекова утврђених

на листи А осигураним лицима Републичког фонда за здравствено осигурање

**Доказ:**

Копија Уговора закљученог са Републичким фондом за здравствено осигурање.

**7. Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има радно**

**ангажовано или у сталном радном односу најмање:**

2 специјалисте медицине рада

1 специјалиста интерниста

1 специјалиста кардиолог

1 специјалиста оториноларинголог

 1 специјалиста пулмолог

1 специјалиста офтамолог

1 специјалиста неуролог

1 специјалиста психолог

**Доказ :**

Копије важећих М образаца или копије уговора о раду или по другом правном основу (уговор о делу и сл), а све у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа наведених у оквиру сваког услова.

***НАПОМЕНА:*** *ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОКАЗЕ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ИСПУЊЕЊЕ ГОРЕ НАВЕДЕНИХ ДОДАТНИХ УСЛОВА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ, ИНАЧЕ ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ* ***НЕПРИХВАТЉИВОМ*** *ЗБОГ БИТНИХ НЕДОСТАТАКА.*

**ОДЕЉАК III**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 17/17**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН мале вредности бр. 17/17, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. **4. Да је понуђач регистрован од стране Министарства здравља Републике Србије за обављање делатности у областима медицине које су предмет јавне набавке.**

 Датум М.П. Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

**ОДЕЉАК III-а**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 17/17**

**-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Овлашћено лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН мале вредности бр. 17/17, и то да:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 Датум М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

**ОДЕЉАК IV**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да понуду број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године, припремљену на основу позива за достављање понуда у предмету **ЈН мале вредности бр. 17/17 - услуге систематских прегледа запослених**, објављеног на Порталу управе за јавне набавке, на интернет страници Града и на интернет страници Центра, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 Датум М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОДЕЉАК V**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године за **ЈН мале вредности бр. 17/17 –**

**услуге систематских прегледа запослених**

**ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адреса и седиште

понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Овлашћено лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Особа за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Број телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално б) понуда са подизвођачем в) заједничка понуда

А)

Навести податке о подизвођачима

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима)

1.У извршењу предмета набавке подизвођач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матичниброј:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

овлашћено лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,број телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са\_\_\_\_% учешћа (не више од 50%) извршава следеће:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. У извршењу предмета набавке подизвођач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

овлашћено лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са\_\_\_\_% учешћа(не више од 50%) извршава следеће:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б)

Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Пословно име члана групе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матичниброј:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

овлашћено лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,број телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број рачуна члана групе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Јавна набавка бр. **17/17 - Услуга систематских прегледа запослених**

Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Београд

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Назив и опис услуге  | Јед. мере | Колич. | Јединична цена услуге | Укупна цена за све запослене |
|
| 1 | 1) Основне лабораторијске анализе: -крви (брзина седиментације еритроцита, број леукоцита, еритроцита, хематокрит, концентрација глукозе) - урина (присуство беланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина);2) Електрокардиограм (12 одвода);3) Спирометрија са кривом проток волумен;4) Радиографија грудног коша (ПА)-по одлуци лекара;5) Специфичне прегледе и/или испитивања : -преглед офталмолога - преглед оториноларинголога,са испитивањем слуха - преглед интернисте, ултразвук абдомена - преглед неуролога, испитивање чула равнотеже - разговор са психологом | запослени | 275 |  |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **УКУПНО** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_ дана ( најмање 30)

 Датум М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОДЕЉАК VI**

**OБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_2017. године у поступку ЈН мале вредности број **17/17 - Услуга систематских прегледа запослених**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Врста трошкова | Износ (у динарима) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  УКУПНО ДИНАРА: |  |

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка и модела, ако су изграђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Одељка VI, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

 Датум М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OДЕЉАК VII**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

 **17/17 - Услуга систематских прегледа запослених**

Закључен у Београду дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. године (попуњава Наручилац)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. Наручилац: Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Београд (Корисник услуга) кога заступа директор Петар Јорданов, с једне стране, и**

**2.**

**Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_\_\_, матични број**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Давалац услуга), са друге стране.**

**Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.**

**Члан 1.**

 Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга, као наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности **Услуга систематских прегледа запослених**, број 17/17, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страни Наручиоца иинтернет страници града Београда.

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део увог уговора

-да ће Давалац услуга извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (биће преузето из понуде)

- да Давалац услуга извршава уговорне обавезе са чланом групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(биће преузето из понуде)

**Члан 2.**

 Предмет уговора је пружање услуга систематског и здравственог прегледа

запослених у Центру за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Београд, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, Обрасцу понуде и осталим обрасцима из конкурсне документације који су у прилогу и чине саставни део уговора, као и свим осталим прихваћеним елементима понуде Даваоца услуге.

**Члан 3.**

Уговорена цена услуга систематског и здравственог прегледа износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

динара (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара) без ПДВ-а.

 Корисник услуга ће извршити плаћање услуге на основу рачуна Даваоца услуга у року од 45 дана од дана пријема рачуна. Уз испостављени рачун мора бити достављена и спецификација извршених услуга.

**Члан 4.**

Уговорене цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора. У цену су урачунати и сви везани трошкови који могу настати у вези са вршењем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме и средстава, режијски трошкови и остало).

Индиковани прегледи урачунати су у цену систематског прегледа и не могу се

додатно фактурисати.

 Уколико због непредвиђених, објективних околности настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може након закључења уговора и без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке у складу са чланом 115. Закона.

**Члан 5.**

Давалац услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши у свему према

условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према потребама, динамици и распореду претходно утврђеним од стране Корисника. Ако се утврди да предметне услуге имају недостатке у квалитету или обиму, или уколико се утврди да исте одступају од стандарда и норми који важе за област предметних

услуга, Давалац услуге их мора одмах отклонити о свом трошку.

Давалац услуга је дужан да предметне услуге, односно прегледе на запосленима изврши у току истог дана, односно у интервалу од 8:00 до 17:00 часова оног дана када је запослени упућен на преглед.

Предметне услуге се односе на запослене са списка који је достављен Даваоцу услуге, а према потребама, динамици и распореду преходно утврђеним од стране Корисника услуге.

Давалац услуге је обавезан да, након прегледа запослених упућених од стране Корисника,

у року од 7 дана од дана извршеног прегледа достави извештај о обављеним прегледима и анализама.

Верификацију извршених услуга извршиће лице одређено од стране Даваоца услуге са

једне и Корисника услуге са друге стране, издавањем и потписивањем

списка прегледаних лица

**Члан 6.**

Давалац услуга је дужан да приликом закључења уговора преда Кориснику оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са копијом картона депонованих потписа, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од рока уговореног за испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на картонима депонованих потписа код банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

**Члан 7.**

Уколико Давалац услуге не испуњава своје обавезе на начин, у роковима и под условима

утврђених овим Уговором, Корисник услуге има право да о томе га упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року.

Давалац услуге је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Кориснику.

**Члан 8.**

Корисник задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Давалац услуге не

извршава своје обавезе у складу са овим Уговором и законом, не поштује рокове дефинисане овим Уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима.

О својој намери да раскине уговор, Корисник је дужан писаним путем да обавести другу

страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног

Обавештења из става 2. овог члана.

**Члан 9.**

Овај уговор се закључује на период од годину дана.

Уговор је закључен даном потписивања од стране обе уговорне стране.

 Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

 Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Уколико Корисник потроши расположива финансијска средства за реализацију услуге или реализује све своје потребе за услугом пре истека рока на који је уговор закључен, овај уговор ће се сматрати раскинутим са последњим даном пружања услуге, односно са даном плаћања фактуре за исту о чему ће Корисник благовремено обавестити Даваоца услуге.

**Члан 10.**

 На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 12.**

 Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно, а у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 13.**

 Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих два (2) за Даваоца услуга, а четири (4) за Корисника услуга.

За Даваоца услуга За Корисника услуга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OДЕЉАК VIII**

 **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**УГОВОРА**

За јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности - **Услуга систематских прегледа запослених**, ЈН број 17/17, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , улица и број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 У моменту потписивања уговора ће доставити тражено средство финансијског обезбеђења и то:

* **Бланко соло меницу за добро извршење посла**

Уз меницу ћемо доставити и:

 **- Менично писмо -овлашћење**;

- Фотокопију **Картона депонованих потписа**

- Фотокопију **извода из Регистра привредних друштава** -Агенције за привредне регистре

- Фотокопију **ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)

- Фотокопију **Захтева за регистрацију менице**, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице у случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза, у складу са одредбама из Модела уговора.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:** *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац*

**OДЕЉАК IX**

**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА**

**ДУЖНИК:**

Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке)**

**И з д а ј е**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(поверилац) пун назив и седиште**

Предајемо Вам сопствену бланко, соло меницу са серијским бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и овлашћујемо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до износа 10% уговорене вредности Уговора без ПДВ-а, а највише до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла,** а све у складу са одредбама чл. \_\_\_\_\_\_ (по Уговору о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), наплативу најкасније 30-тог дана након последњег дана рока испоруке.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште Повериоца), као Повериоца да у складу са одредбама предметног Уговора бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), за наплату доспеле хартије од вредности – менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака,а у корист рачуна Повериоца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште Повериоца).

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ( прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средтвима на рачуну)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

 **Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена**: ***Модел меничног писма -овлашћења понуђачи ће користити као форму коју ће доставити уз меницу и картон депонованих потписа. Понуђач је у обавези да ово менично овлашћење само потпише и печатира као доказ да је сагласан са истим.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.***