**ЦЕНТАР ЗА СМЕШТАЈ И ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ, БЕОГРАД**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку – услугe**

**Сервисирање и одржавање термичких и осталих електро уређаја**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Редни број јавне набавке 16/15**

**септембар 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2045/1 од 14.септембра 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2045/2 од 14. септембра 2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – услуга -**

**Сервисирање и одржавање термичких и осталих електро уређаја**

**Редни број јавне набавке 16/15**

У Конкурсној документацији су садржани:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона
4. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и чл. 76. Закона
5. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона
6. Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду
8. Образац понуде
9. Модел уговора

 10) Образац трошкова припреме понуде

11) Образац изјаве о независној понуди

**Конкурсна документација има укупно 27 страна**

 *КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 16/15*

***ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју

Адреса:Београд, Ул. Светозара Марковића 85а, Београд

Интернет страница: [**www.centarbgd.org.rs**](http://www.centarbgd.org.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге.

Сервисирање и одржавање термичких и осталих електро уређаја - ОРН: 50800000-3 Разне услуге, поправке и одржавања..

Редни број јавне набавке 16/15.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт**

Лице за контакт: Јадранка Чаваљуга, службеник за јавне набавке

Факс: 011 3620 41

E mail: nabavka@centarbgd.org.rs

***ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге -

Сервисирање и одржавање термичких и осталих електро уређаја.

 - ОРН: 50800000-3 Разне услуге, поправке и одржавања.

**Редни број јавне набавке 16/15**

***ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ***

Термички и остали електро уређаји обухватају кућне варијанте беле технике ( шпорети, машине за посуђе,машинe за прање судова WINTERHALTER , машине за веш, машине за сушење веша...) као и индустријски шпорети, универзалне машине, коморе  за пречишћавање ваздуха и сл.

Понуђач се обавезује да се у свему придржава норматива и стандарда произвођача уређаја.

**Место извршења услуге**

Место пружања услуге је 16 објеката Центра који се налазе на ужем подручју Београда и на територији Лазаревца, Обреновца, Младеновца и Шиљаковца. Списак дневних боравака, са контакт телефонима и адресама налази се у прилогу „ модела уговора“.

***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

***1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)*
2. Да **он и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)*
3. Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)*
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде“. *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ст. 2. Закона, и то:

1) **пословни капацитет** **и технички капацитет** понуђач испуњава уколико располаже пословним простором–сервисом, односно уколико користи пословни простор - сервис другог правног или физичког лица по основу уговора о закупу, лизингу или пословно техничкој сарадњи за пружање услуга које су предмет јавне набавке, на ширем подручју града Београда и уколико располаже неопходним и одговарајућим уређајима, алатом и материјалом за сервисирање уређаја Центра.

2) **кадровски капацитет** понуђач испуњава уколико располаже са најмање једним радно ангажованим сервисером (уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о делу).

* 1. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

* 1. Понуду може поднети група понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.

***2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

У складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и члана 76. ст. 2. Закона, доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача)* којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача)* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) И ЧЛ- 76. СТ. 2. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. ТАЧ. 1) ДО 4) И ЧЛ. 76. СТ. 2. ЗАКОНА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕНАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку јавне набавке мале вредности чији су предмет услуге *-* Сервисирање и одржавање термичких и осталих електро уређаја (редни број јавне набавке 16/15)*,* испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и из чл. 76. ст. 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач испуњава додатне услове у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета, и то:

- да располаже пословним простором–сервисом, односно да располаже неопходним и одговарајућим уређајима, алатом и материјалом за сервисирање уређаја Центра.

- да располаже са најмање једним радно ангажованим сервисером.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. Потпис понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача***, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*\*****Напомена: Тачка 3 из члана 75 Закона је брисана („Сл. гласник РС” бр. 68/15)***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке мале вредности чији су предмет услуге - Сервисирање и одржавање термичких и осталих електро уређаја (редни број јавне набавке 16/15)*,* испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. Потпис понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

*\*****Напомена: Тачка 3 из члана 75 Закона је брисана („Сл. гласник РС” бр. 68/15)***

***УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Београд, Улица Светозара Марковића бр. 85а,са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку мале вредности** **број 16/15**, услуге - Сервисирање и одржавање термичких и осталих електро уређаја **-** **НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **22. септембра 2015. годинедо 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

* Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације
* Образац понуде
* Модел уговора
* Образац трошкова припреме понуде
* Образац изјаве о независној понуди
* Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке ( уколико се подноси заједничка понуда).

 Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

 Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

 Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона мора бити потписан и оверен печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

***3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ***

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 22. септембра 2015. године. године са почетком у 10:30 часова, у просторијама Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Београд, Ул. Светозара Марковића 85а.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. У случајевима из члана 109. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Београд, Ул. Светозара Марковића 85а*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности** **број 16/15**, услуге - Сервисирање и одржавање термичких и осталих електро уређаја или

„**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности** **број 16/15**, услуге - Сервисирање и одржавање термичких и осталих електро уређаја или

„**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности** **број 16/15**, услуге - Сервисирање и одржавање термичких и осталих електро уређаја или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности** **број 16/15**, услуге - Сервисирање и одржавање термичких и осталих електро уређаја**.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У *Обрасцу понуде* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у *Обрасцу понуде* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у *Обрасцу понуде* наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

 Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке:

* о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

 Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

 Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

 Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

 Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

 Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1*.** Рок плаћања не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) (потврђене од стране Наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно, по пријему уредне фактуре (рачуна), у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и моделу уговора.

Фактура (рачун) ће се испостављати на основу оверених радних налога од стране овлашћеног лица Наручиоца, у којима ће бити исказани сервисни сати.

Обрачун за плаћање ће се вршити на основу оствареног броја сервисних сати.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.2.*** Место пружања услуге је 16 објеката Центра који се налазе на ужем подручју Београда и на територији Лазаревца, Обреновца, Младеновца и Шиљаковца, (списак објеката је дат као прилог модела уговора)

***9.3.*** Рок извршења услуге: Понуђач је дужан да се на позив Наручиоца одазове и изврши услугу која је предмет ове јавне набавке у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Понуђач је у обавези да услугу врши континуирано, сукцесивно, у термину по договору понуђача и Наручиоца, а према исказаним потребама у погледу врсте, количине и динамике закључно са 31. децембром 2015. године.

Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл) или усмени позив од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога који мора бити оверен( одобрен) од стране одговорног лица Наручиоца и понуђача.

У случају квалитативних недостатака, који су уочени непосредним опажањем, понуђач је у обавези да на усмени захтев Наручиоца исте без одлагања отклони о свом трошку.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и уграђених оригиналних резервних делова извшилац је у обавези да исте отклони у року од 3 дана од дана пријема рекламације, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

***9.4.*** Уговор ће се реализовати по јединичним ценама из понуде максимално до износа од 700.000,00 динара (без ПДВ).

Уколико Наручилац потроши расположива финансијска средства пре истека рока на који је уговор закључен, овај уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава понуђача.

***9.5.*** Понуђач се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције произвођача за уграђене делове и да ће приликом примопредаје гарантни лист доставити Наручиоцу.

Гарантни рок за уграђене делове мора бити у складу са гарантним роком произвођача резервних делова.

Обавеза је понуђача да замењени део врати се Наручиоцу.

**Цена резервних делова пада на терет Наручиоца. Понуђач је дужан да за сваки тип уређаја уграђује оригиналне резервне делове. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова. Понуђач је дужан да уз понуду достави Наручиоцу и важећи ценовник резервних делова у електронској форми и да се придржава истог у току важења уговора. Уколико је потребно уградити резервни део који није предвиђен Ценовником резервних делова, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за куповину резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи рачун о куповини потребних резервних делова.**

**Цене резервних делова не могу бити више од велепродајних цена са трошковима царине и маржом, и давалац услуга је дужан да уз рачун приложи и спецификацију тих трошкова.**

***9.6.*** Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***9.7.*** Захтеви у погледу квалитета предмета набавке **-** Понуђач се обавезује да ће се у свему придржавати норматива и стандарда произвођача уређаја.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена сервисног сата без пореза на додату вредност.

**У цену сервисног сата морају бити урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, као што је: транспорт (опреме, уређаја и људства), дефектажу квара, демонтажу, сервисне активности, монтажу, пробу и пуштање у рад.**

**Цена сервисног сата подразумева цену једног радног сата за пружену услугу која је предмет јавне набавке ,без обзира на број особа које ће бити радно ангажоване. У исту су урачунати сви горе наведени , зависни трошкови.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

**-Пореским обавезама –** назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

**Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www. mpzz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

**Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

У моменту потписивања уговора изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђењаиспуњења својих уговорних обавеза, и то: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 70.000,00 динара без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

***14.* *ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на ***e-mail nabavka@centarbgd.org.rs или факсом на број 011 3620 41,*** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈН бр 16/15“.

Ако измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***15.* *ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

 Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

 Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***16.* *ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

***17.* *ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања.**

***18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 63 Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и на интернет страници Центра.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће бјавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на интернет страници Центра најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

 У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Ннаручиоца у поступку јавне набавке, односно у

извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке.

Садржина захтева за заштиту права одређена је чланом 151 Закона. Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1 чл.151 Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на

e-mail: *nabavka@centarbgd.org.rs или факсом на број 011 3620 41* или препорученом пошиљком са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. ЗЈН је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу **од 60.000,00 динара, са позивом на број: ЈН 16/15, као** ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

***20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА***

У складу са чланом 75. став 2. Закона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**И З Ј А В У**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. Потпис понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за јавну набавку мале вредности **број 16/15.**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А)** самостално  |
| **Б)** са подизвођачем |
| **В)** као заједничку понуду |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем,односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив подизвођача** |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |
| **Назив подизвођача** |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив учесника у заједничкој понуди** |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| **Назив учесника у заједничкој понуди** |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| Порески идентификациони број |  |
| Име особе за контакт |  |
| **Назив учесника у заједничкој понуди** |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

|  |
| --- |
| **ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ** |
| Цена сервисног сата без ПДВ-а  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД  |
| Цена сервисног сата са ПДВ-ом  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД |
| Рок важења понуде  | 30 дана од дана јавног отварања понуда  |
| Рок и начин плаћања  | сукцесивно, након пријема фактуре, а у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (мин 15 дана – мaкс. 45 дана) |
| Рок за извршење услуге | 24 часа |
| Гарантни рок за уграђене делове  | у складу са гарантним роком произвођача резервних делова |
| Период реализације | Од дана закључења уговора, па закључно са 31.12.2015. године или до утрошка планираних средстава. |

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. Потпис понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомене:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Цена се попуњава у зависности од партије за коју понуђач подноси понуду. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***МОДЕЛ УГОВОРА***

***Закључен између:***

*Наручиоца: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју*

*са седиштем у Београду, Улица Светозара Марковића 85 а.*

*ПИБ: 101288696, Матични број: 07019157*

*Телефон:**(+381)11–2683 487**Факс:**(+381)11–3620 41*

*кога заступа Петар Јорданов, директор*

 *(у даљем тексту: Наручилац)*

*и*

*Понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(у даљем тексту: извршилац)*

*Основ уговора:*

*ЈН број:16/15*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Сервисирање и одржавање термичких и осталих електро уређаја

**Члан 1.**

Предмет уговора је услуга сервисирања и одржавања термичких и осталих електро уређаја (у даљем тексту: услуга), у свему према усвојеној понуди извршиоца број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године, која је саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда).

Период реализације уговора је од дана закључења уговора, па закључно са

31. децембром 2015. године.

**Члан 2.**

Извршилац се обавезује да услугу изврши по цени:

Цена сервисног сата без ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Цена сервисног сата са ПДВ- ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, по стопи од \_\_\_\_\_ %.

У цену су урачунати сви трошкови сервисирања и одржавања као што је: транспорт (опреме, уређаја и људства), дефектажа квара, демонтажа, сервисне активности, монтажа, проба и пуштање у рад.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**Члан 3.**

Извршилац ће бити ангажован у складу са потребама Наручиоца.

Извршилац је дужан да услугу која је предмет јавне набавке изврши у свему према нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно, по пријему уредне фактуре (рачуна), у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана.

Фактура (рачун) ће се испостављати на основу оверених радних налога од стране овлашћеног лица Наручиоца, у којима ће бити исказани сервисни сати.

Обрачун за плаћање ће се вршити на основу оствареног броја сервисних сати.

Цена сервисног сата подразумева цену једног радног сата за пружену услугу која је предмет јавне набавке ,без обзира на број особа које ће бити радно ангажоване. У исту су урачунати сви трошкови као што је: транспорт (опреме, уређаја и људства), дефектажу квара, демонтажу, сервисне активности, монтажу, пробу и пуштање у рад.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 5.**

Извршилац је дужан да се на позив Наручиоца одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Извршилац је у обавези да услугу врши континуирано, у термину по договору понуђача и Наручиоца, а према исказаним потребама у погледу врсте, количине и динамике, закључно са 31. децембром 2015. године.

Место пружања услуге је 16 објеката Центра на подручју Београда, као и на територији Лазаревца, Обреновца, Младеновца и Шиљаковца ( Барајево).

Услуге се обављају у току радног времена, а у изузетним случајевима и ван радног времена.

Уколико на уређају извшилац буде констатово још неку неисправност, која није била обухваћена налогом Наручиоца, извршилац мора о томе обавестити Наручиоца и обезбедити његову сагласност за поправак.

Понуђач је у обавези, ако разлози хитности то буду захтевали, да уређај Центра приоритетно узме у рад.

У име Наручиоца обвештење о хитности ће дати координатор набавно – техничке службе.

**Члан 6.**

Уколико због природе квара уређај није могуће оправити у објекту Центра, извршилац може однети и поправити уређај у својој сервисној радионици под истим уговореним условима.

Извршилац мора о томе обавестити Наручиоца и обезбедити његову сагласност за поправак.

Уколико због природе квара, у изузетном случају, уређај није могуће оправити једним доласком у објекат Центра, извршилац мора о томе обавестити координатора набавно-техничке службе и затражити сагласност за поновни долазак, о чему ће се водити прецизна евиденција.

**Члан 7.**

Извршилац је дужан да у уређаје уграђује оригиналне резервне делове.

Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

Извршилац је дужан да достави Наручиоцу и важећи ценовник резервних делова.

Цене резервних делова не могу бити више од велепродајних цена са трошковима царине и маржом, и извршилац услуга је дужан да уз рачун приложи и спецификацију тих трошкова.

Цена резервних делова пада на терет Наручиоца, а извршилац је у обавези да уз испостављену фактуру (рачун) приложи и рачун о куповини потребних резервних делова.

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да извршиоцу обезбеди услове за несметано извршење услуге.

Наручилац и извршилац ће констатовати извршење услуге на основу радног налога који мора бити одобрен од стране одговорног лица Наручиоца и понуђача.

У случају квалитативних недостатака, који су уочени непосредним опажањем, извршилац је у обавези да на усмени захтев Наручиоца исте без одлагања отклони о свом трошку.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и уграђених оригиналних резервних делова извшилац је у обавези да исте отклони у року од 3 дана од дана пријема рекламације, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

**Члан 9.**

Извршилац је дужан да надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза извршиоца, извршилац је одговоран за штету и дужан је да исту надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и 2. овог члана, заједничка комисија утврди евентуалну одговорност извршиоца, обим и висину штете о чему ће се сачинити записник.

**Члан 10.**

Извшилац се обавезује да у року од 5 дана од потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом од 70.000,00 динара без ПДВ и са роком важења 10 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

**Члан 11.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 15 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико извршилац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику или рок извршења услуге, Наручилац може раскинути уговор на штету извршиоца.

**Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на одређено време до 31. децембра 2015. године или до утрошка планираних средстава у износу од 700.000,00 динара (без ПДВ).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у уговорној обавези да услугу реализује до наведеног износа, пре истека рока на који је уговор закључен, и сходно томе извршилац нема право да од Наручиоца захтева реализацију услуге до наведеног износа.

Уколико Наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију услуге или реализује све своје потребе за услугом пре истека рока на који је уговор закључен, овај уговор ће се сматрати раскинутим са последњим даном пружања услуге, односно са даном плаћања фактуре за исту о чему ће Наручилац благовремено обавестити извршиоца.

**Члан 13.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка.

 **за ПОНУЂАЧА за НАРУЧИОЦА**

 **директор директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

***СПИСАК ДНЕВНИХ БОРАВАКА СА АДРЕСАМА***

1. *Центар, Светозара Марковића 85a*

*tel: 011/2658982, 2683487, faks: 3620414*

*e-mail: office@centarbgd.org.rs* [*www.centarbgd.org.rs*](http://www.centarbgd.org.rs)

*Координатор набавно-техничке службе : e-mail:nabavka@centarbgd.org.rs*

 *Тел. 062 882 33 80*

1. *Дневни боравак Диљска 12*

*tel: 011/2783230, faks: 2783230*

1. *Дневни боравак Шекспирова бб*

*tel: 011/2662745, 3675658 , faks: 2662328*

1. *Дневни боравак Корнелија Станковића 13*

*tel: 011/2435115*

1. *Дневни боравак Чукарица, Пуковника Спасића и Машаре 90*

*tel: 011/ 3572359 faks: 3572358*

1. *Дневни боравак Обреновац, Војводе Мишића 135*

*tel: 011/8720 398, faks: 8720398*

1. *Дневни боравак Лазаревац, Душана Петровића Шанета бб*

*tel: 011/ 8118170, faks: 8118170*

1. *Дневни боравак Барајево, Добривоја Максимовића 11*

*tel: 062/882 33 62,*

1. *Дневни боравак Младеновац, Дрварска бб*

*tel: 011/8230547, faks: 8230429*

1. *Дневни боравак Раковица, Борска 92*

*tel: 011/3514332,*

1. *Дневни боравак Стари град, Кнеза Милоша 4*

*tel: 011/334* *77 07*

1. *Дневни боравак Вождовац, Булевар ЈНА 2-4*

*тел: 011/011 3949 177*

1. *Дневни боравак Звездара, Петраркина 4-8*

*тел: 011/3432 980*

1. *Дом за децу са оштећењем слуха, Светозара Марковића 85a*

*tel: 011/2682278, , faks: 3620414*

1. *Дневни боравак „ Сунце“ , Бежанијска коса, Исмета Мујeзиновића 4а*

*062 882 33 58*

1. *Установа за децу и младе( Стационар) , Ауто пут бб,*

*тел. 260 5274, моб. 062/882 33 65*

***ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број **16/15- услуге - Сервисирање и одржавање термичких и осталих електро уређаја,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. Потпис понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:***у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*