**ЦЕНТАР ЗА СМЕШТАЈ И ДНЕВНИ БОРАВАК**

**ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ**

**Број: 2719/4**

**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности**

**ОДВАЈАЊЕ ХИДРАНТСКЕ ОД САНИТАРНЕ МРЕЖЕ У ДБ ДИЉСКА**

**ЈН бр. 22/17**

**Београд, новембар 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2719/1 од 09.11.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 2719/2 од 09.11.2017. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности број 22/17 – Радови- Одвајање хидрантске од санитарне мреже у ДБ Диљска.**

|  |  |
| --- | --- |
| Поглавље | Назив Поглавља |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста; техничке карактеристике-спецификација; место извођења радова; гарантни рок |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и76.Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Образац понуде |
| VII | Модел уговора |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде |
| IX | Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75.Закона у поступку јавне набавке мале вредности |
| X | Oбразац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75.Закона у поступку јавне набавке мале вредности |
| XI | Образац изјаве о независној понуди |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона |
| XIII | Списак изведених радова |
| XIV | Потврда лица коме су радови изведени |
| XV | Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року) |
| XVI | Овлашћење за попуну менице – Менично писмо *(општи за све партије)* |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу**

Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју

Адреса: Светозара Марковића 85а, Београд

ПИБ:101288696

Матични број: 07019157

Интернет страница Наручиоца: www.centarbgd.org.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су радови - Одвајање хидрантске од санитарне мреже у ДБ Диљска

**Општи речник набавки:**

42131160-5 - хидранти

Конкурсна документација је објављена на порталу Управе за јавне набавкe и на интернет страници Центра: [www.centarbgd.org.rs](http://www.centarbgd.org.rs) са којих се и може преузети.

**4.** Процењена вредност јавне набавке износи **1.400.000,00 динара**.

**5. Циљ поступка се спроводи ради закључења уговора.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци радова.

**6. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка

**7. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација

**8. Контакт (лице или служба)**

Контакт особа: Јадранка Чаваљуга, службеник за јавне набавке Центра, Светозара Марковића 85а, Београд.

Факс: 011/ 3620 414

E mail\_ [nabavka@centarbgd.org.rs](mailto:nabavka@centarbgd.org.rs)

Радно време је сваког радног дана од 07:30 до 15:30 часова.

**9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:**

Одлуку о додели Уговора Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 22/17 радови - Одвајање хидрантске од санитарне мреже у ДБ Диљска.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

* **Назив и ознака из општег речника набавки:**

42131160-5 - хидранти

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

**III ОПИС; ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНТНИ РОК**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈЕ У СКАДУ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ИЗ ОБРАЗЦА ПОНУДЕ ИЗ ПРИЛОГА VI КОНКУРСНЕ ДОКУМЕТАЦИЈЕ.

**Места за извођење радова:**

* Дневни боравак Диљска, Диљска 12, Београд

тел: 011/278 3230, faks: 278 3230

**- Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 2 године рачунајући од дана пријема радова.**

**- Гарантни рок на уграђену опрему не може бити краћи од 2 године рачунајући од дана пријема радова.**

**- Рок за извођење радова: 15 дана од дана закључења уговора**

***Контролу и стручни надзор над изведеним радовима врши надзорни орган.***

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

**I УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

3.да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републикe Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( члан 75. став 1. тачка 3. Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.Закона подизвођач мора да испуњава услове из члана 75.став 1.тачка 1,2 и 4. Закона.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75.став1.тачка 1,2 и 4. Закона.

***Понуђач / Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.***

***Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона од тачке 1,2,4., дефинисане конкурсном документацијом.***

**II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

**1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:**

**1.1.** Да располаже довољним **кадровским капацитетом:**

Потребно је да **понуђач** има:

- 1 (једно) лице - одговоран извођач радова који поседује личну лиценцу врсте 410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или 411 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње или 400 – Одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације.

**Докази:**

-копија лиценце;

- потврда Инжењерске коморе Србије да је приложена лиценца важећа;

-копију уговора о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и слично).

**Напомена:** Наручилац задржава право провере исказаних података.

**1.2.** Да располаже довољним **пословним капацитетом**:

Да је понуђач у периоду од пет годинa пре објављивања позива за подношење понуда, изводио исте или сличне радове на најмање 3 (три) објекта.

**Докази:**

**- Образац XIII – Списак изведених радова**

(У списак понуђач уписује назив лица коме су радови изведени, врста изведених радова, број и датум уговора/фактуре/а)

**- уговори/фактуре,** који су наведени/е у Обрасцу XIII – Списак изведених радова

**Напомена:** Понуђач може доставити Уговор или фактуру, као доказ о изведеним референтним радовима. Уколико се из уговора не може утврдити да се односи на референтне радове (нпр. Уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор потребно је доставити и **спецификацију изведених радова** која мора бити потписана и оверена од стране лица коме су радови изведени и извођача радова.У спецификацији изведених радова, потребно је навести које су врсте изведени радови.

**- Достављање потврде лица коме су радови изведени – Образац XIV**

Потврдом се потврђује да је понуђач извео радове у року и у свему у складу са уговором/фактуром, наводећи врсту изведених радова. У Конкурсној документацији се налази Образац XIV - Потврда лица коме су радови изведени, који се фотокопира у потребном броју примерака и доставља уз Списак изведених радова, за сваки приложени уговор/фактуру. Потврда лица коме су радови изведени, мора имати датум издавања и бити потписана од лица коме су радови изведени, односно оверена и потписана од стране одговорног лица.

**Напомена:** Уколико је Извођач извео више радова истом лицу, што доказује прилагањем већег броја уговора/фактура, није неопходно доставити потврду за сваки уговор/фактуру, већ је довољно доставити једну потврду за све радове изведене том лицу.

**\* *Списак изведених радова понуђача, са набројаним доказима у прилогу****, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа; у случају подношења заједничке понуде задати услов о пословном капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно; образац се може фотокопирати у случају веће референц листе понуђача – већег броја изведених радова, одн. података; уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету понуђача*

**1.3.** Услов у погледу **финансијског капацитета**, односно да понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

**Доказ:**Уколико је понуђач правно лице, или предузетник ПДВ обвезник или предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:

* Потврду о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

*\* Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.*

*\*\*У случају подношења заједничке понуде, задати услов да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, испуњава сваки члан групе понуђача посебно.*

*\*\*\*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражени доказ о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.*

**1.4. Стандарди:**

Понуђач треба да има уведен одговарајући стандард ISO 9001, ISO 14001 (сертификат за заштиту животне средине) и ISO OHSAS 18001 (сертификат за безбедност и заштиту здравља).

Докази:

**Понуђач доставља фотокопије важећег сертификата ISO 9001, ISO 14001 ( сертификат за заштиту животне средине) и ISO OHSAS 18001 (сертификат за безбедност и заштиту здравља), или одговарајућих сертификата, издатих од стране домаћег или иностраног акредитованог, сертификованог тела, који гласе на понуђача** ( или се односе на понуђача, у случају да је понуђач зависно предузеће матичног предузећа на које сертификат гласи).

Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда.Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога мора доставити превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов испуњавају заједно ( кумулативно). Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи нису у обавези.

**1.5. Обилазак дневног боравка у којем ће се вршити радови.**

Понуђачи морају да изврше обилазак објекта у којима ће се извршити радови у циљу упознавања са свим елементима техничке спецификације.

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери изјаву и достави је уз понуду.

Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта након објављивања позива за подношење понуда, и то радним данима Центра. Термин обиласка понуђач договара са Танасковић Слободаном, особом за контакт, на телефон број 062 882 33 80.

Заинтересовано лице је дужно да најкасније 1 (један) дан пре обиласка Наручиоцу потврди свој долазак.

Приликом самог обиласка неопходно је да лица која врше обилазак имају писано овлашћење које мора бити потписано од стране одговорног лица и оверено печатом. Обилазак дневног боравка биће омогућен само лицима за које је достављено писано овлашћење на наведени начин.

**Понуда понуђача чији представници нису обишли Дневни боравак Диљска, Диљска 12, Београд, у коме ће се обављати радови, биће одбијена као неприхватљива.**

**НАПОМЕНА:** ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОКАЗЕ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ИСПУЊЕЊЕ ГОРЕ НАВЕДЕНИХ ДОДАТНИХ УСЛОВА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ, ИНАЧЕ ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ **НЕПРИХВАТЉИВОМ** И НЕЋЕ БИТИ УЗЕТА У РАЗМАТРАЊЕ.

**III УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона од тачке 1,2,и 4., дефинисане конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

***Уколико понуду подноси група понуђача*** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем*** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац Изјаве дат је у Поглављу X конкурсне документације).

Наручилац може да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да документује на прописани начин.

*Понуђач / Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1) од 3) ЗЈН.*

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

* **Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

* **Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Београд, Светозара Марковића 85А, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку радова -Одвајање хидрантске од санитарне мреже у ДБ Диљска, ЈН број 22/17- НЕ ОТВАРАТИ ".**

 **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена и оверена печатом пријема од стране Наручиоца, без обзира на начин на који је послата до 10:00 часова 08.12.2017. године.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

** Јавно отварање понуда одржаће се 08.12.2017. године у 10:30 часова, у просторијама Наручиоца на адреси: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Светoзара Марковића 85а, Београд, (сала за састанке, соба бр.21).**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће узети активно учешће у поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

***Неблаговремену понуду Наручилац ће, по окончању поступка отварања благовремених понуда, вратити понуђачу неотворену са назнаком да је поднета неблаговремено.***

* **Понуда мора да садржи:**

**- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (Поглавље VI конкурсне документације);

**- Изјаву о испуњавању услова из члан 75. Закона** (Поглавље IX конкурсне документације);

**- Споразум којим се понуђачи из групе** међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;

**- Модел уговора** - Понуђач ће Модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом Модела уговора (Поглавље VII конкурсне документације);

**- Образац изјаве о независној понуди** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XI конкурсне документације);

**- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XII конкурсне документације);

**- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора** (Поглавље XV конкурсне документације);

**- Овлашћење за попуну менице – Менично писмо,** понуђач попуњава, оверава печатом и потписује. Уколико понуду подноси група понуђача, Овлашћење за попуну менице – Менично писмо потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона; Обаразац, општи за све партије, саставни је део конкурсне документације.

(Поглавље XVI конкурсне документације);

- Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и **Образац трошкова припреме понуде,** потписан и печатом оверен (поглавље VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

* **Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

* **Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Београд, Улица Светозара Марковића 85а, са назнаком:

- **„ Измена понуде за јавну набавку - Радови -Одвајање хидрантске од санитарне мреже у ДБ Диљска, ЈН број 22/17- НЕ ОТВАРАТИ "** или

**-„ Допуна понуде за јавну набавку - Радови - Одвајање хидрантске од санитарне мреже у ДБ Диљска, ЈН број 22/17- НЕ ОТВАРАТИ "** или

- **„ Опозив понуде за јавну набавку - Радови - Одвајање хидрантске од санитарне мреже у ДБ Диљска, ЈН број 22/17- НЕ ОТВАРАТИ ".**

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

* **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

* **Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, Наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

* **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- о члановима групе који ће бити носиoци посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем.

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**1. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења радова као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

**1.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, рачунајући од дана уредно примљеног рачуна, по потписивању записника о примопредаји извршених радова, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

* **Захтев у погледу рока и вршења радова:**

Понуђач је дужан да радове који су предмет набавке изведе најкасније **15 дана од дана закључења уговора**

**Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

* **Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима.

Обрачун пореза на додату вредност се врши у складу са одредбама Закона о ПДВ-у («Службени гласник РС» бр.83/2015)

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да искаже јединичну цену, као и укупно понуђену цену радова, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

* **Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке**

Извођач је дужан да достави Наручиоцудве бланко соло менице:

* - **Бланко соло меницу за добро извршење посла,** приликом потписивања уговора, регистровану у Регистру Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ потписану од стране лица овлашћеног за заступање понуђача, са печатом понуђача уз коју се доставља једнократно менично писмо, овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ), за добро и квалитетно испуњење уговорне обавезе са роком трајања најмање 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење важења менице и меничног писма, за исти број дана за који ће бити и продужен рок завршетка радова.
* - **Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, уз рачун, регистровану у Регистру Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ потписану од стране лица овлашћеног за заступање понуђача, са печатом понуђача уз коју се доставља једнократно менично писмо, овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а“, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока у којем понуђач гарантује квалитет добара која се уграђују ( који не може бити краћи од две године).

* **Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

* **Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 22/17", на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Наручиоца: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју , Београд, Улица Светозара Марковића 85а,

- електронским путем на адресу: nabavka@centarbgd.org.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатнке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки).

* **Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* **Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена".**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове и уграђену опрему. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени гарантни рок на изведене радове и уграђену опрему као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико и после тога две понуде буду једнаке, најповољнија понуда ће се изабрати жребањем, уз присуство свих понуђача.

* **Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

**Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**Разлози због којих понуда може бити одбијена**:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

* понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
* понуђач није доставио изјаву за тражено средство обезбеђења;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
* **Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**
* **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права обавезно садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу Наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца, са назнаком броја и предмета партије/а за коју/е се подноси захтев;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије у складу са чл.156. Закона, у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 5-15, сврха: ЗЗП; Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Београд, бр. јавне набавке 22/17, корисник: Буџет Републике Србије, којом се потврђује да је уплата таксе и извршена.

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком и исти доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца, подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема, поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Захтев за заштиту права се подноси на адресу Наручиоца: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Београд, Светозара Марковића 85 а, са назнаком: ,,Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке радова - **Одвајање хидрантске од санитарне мреже у ДБ Диљска, ЈН број 22/17-** НЕ ОТВАРАТИ “.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, интернет старници Центра, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

**РОКОВИ У ПОСТУПКУ КОНКРЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Рок** за достављање записника о отварању понуда понуђачима – 3 дана по отварању понуда;

**Рок** за доношење одлуке о додели уговора – 10 дана од отварања понуда;

**Рок** за објављављивање образложене одлуке о додели уговора – 3 дана од дана доношења одлуке, на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца.

**Рок** за подношење захтева за заштиту права понуђача – десет дана од објављивања образложене одлуке о додели уговора;

**Рок** за достављање уговора најповољнијем понуђачу – 8 дана од дана протека рока заподношење захтева за заштиту права понуђача;

**Рок** за објављивање Обавештења о закљученом уговору о јавној набавци – у року од 5 дана од дана закључења уговора. Обавештење се објављује на Порталу јавних набавки, и на интернет страници Центра.

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку мале вредности: Радови -

**Одвајање хидрантске од санитарне мреже у ДБ Диљска, ЈН број 22/17**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E- mail адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потписник уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Да квалитетно извршимо извођење радова у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од горе понуђених опција

* **Навести податке о подизвођачима**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

|  |  |
| --- | --- |
| **подаци о подизвођачима** | |
| 1. | |
| НАЗИВ |  |
| СЕДИШТЕ: |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: |  |
| ТЕЛЕФОН: |  |
| ФАКС: |  |
| ЖИРО РАЧУН: |  |
| БАНКА: |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| ПИБ: |  |
| E- mail: |  |
| опис и обим повереног посла- део предмета набавке:  -врста посла:  -висина процента укупне вредности набавке (максимум 50%): |  |

**2.**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ: |  |
| СЕДИШТЕ: |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: |  |
| ТЕЛЕФОН: |  |
| ФАКС: |  |
| ЖИРО РАЧУН: |  |
| БАНКА: |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| ПИБ БРОЈ: |  |
| E- mail: |  |
| -опис и обим повереног посла- део предмета набавке:  -врста посла:  -висина процента укупне вредности набавке (максим. 50%): |  |

**3**.

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ: |  |
| СЕДИШТЕ: |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: |  |
| ТЕЛЕФОН: |  |
| ФАКС: |  |
| ЖИРО РАЧУН: |  |
| БАНКА: |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| ПИБ БРОЈ: |  |
| E- mail: |  |
| -опис и обим повереног посла- део предмета набавке:  -врста посла:  -висина процента укупне вредности набавке (максим. 50%): |  |

*Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачима“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, потребно је да се наведени образац попуни и достави за сваког подизвођача.*

● Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе;

* **Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **подаци о члановима групе заједничке понуде** | | |
| **1** | | |
| НАЗИВ: | |  |
| СЕДИШТЕ: | |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: | |  |
| ТЕЛЕФОН: | |  |
| ФАКС | |  |
| ЖИРО РАЧУН: | |  |
| БАНКА: | |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: | |  |
| ПИБ БРОЈ: | |  |
| E- mail: | |  |
| ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА | |  |
| **2** | | |
| НАЗИВ: |  | |
| СЕДИШТЕ: |  | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: |  | |
| ТЕЛЕФОН: |  | |
| ФАКС: |  | |
| ЖИРО РАЧУН: |  | |
| БАНКА: |  | |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  | |
| ПИБ БРОЈ: |  | |
| E- mail: |  | |
| ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА: |  | |
| **3.** | |  |
| НАЗИВ: | |  |
| СЕДИШТЕ: | |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: | |  |
| ТЕЛЕФОН: | |  |
| ФАКС | |  |
| ЖИРО РАЧУН: | |  |
| БАНКА: | |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: | |  |
| ПИБ БРОЈ: | |  |
| E- mail: | |  |
| ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА | |  |

*Напомена: Табелу „Подаци о члановима групе заједничке понуде “ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, потребно је да се наведени образац попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА***

***Одвајање хидрантске од санитарне мреже у ДБ Диљска,***

***ЈН број 22/17***

***СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА***

***Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године***

***ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА са структуром цене број 1***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пос | ОПИС РАДОВА | Јединица мере | Количина | Јед. цена матетријала | Јед, цена рада | Укупно материјал+рад: |
| (дин) | [дин] | [дин] |
|  | **СПЕЦИФИКАЦИЈА - ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПОДИЗАЊЕ ПРИТИСКА ПОЖАРНЕ ВОДЕ** | | | | | |
|  | ОПШТА НАПОМЕНА: | | | | | |
|  | Овим спецификацијом предвиђа се испорука материјала наведеног у позицијама и свег ситног неспецифицираног материјала потребног за комплетну израду, уграђивање, како је то наведено у појединим позицијама, испитивање и пуштање у исправан рад, као и довођење у исправно стање - првобитно стање, свих места оштећених у току извођења радова. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета и одговарати прописима. | | | | | |
|  | Сви радови морају бити изведени стручном радном снагом, а у потпуности према прописима важећим за предметне врсте радова. | | | | | |
|  | У цену се урачунава вредност свог наведеног материјала у позицијама укључујући и сав ситан неспецифицирани материјал, цену радне снаге и сви порези и доприноси за материјал и рад. | | | | | |
|  | Цена укључује и израду све евентуалне потребне техничке документације, испитивање и пуштање у исправан рад свих елемената инсталације. Пре израде свих РО израдити детаљни нацрт РО према једнополној шеми и поднети надзорном органу на писмену сагласност без које се орман не може уградити. | | | | | |
| **А.** | **ПРИКЉУЧАК И МЕРНИ ОРМАН** |  |  |  |  |  |
|  |  | Јединица мере | Количина | Јед. цена матетријала | Јед, цена рада | Укупно материјал+рад: |
| **1** | Испорука и уградња у постојећој КПК-и на постојећем трополном постољу НВ осигурача називне струје 32А, карактеристике Гг | ком. | **3** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Испорука и уградња мерно разводног ормана за постројење за подизање притиска ознаке МРО-Х, орман типа А1, приближних димензија 260мм x 1100мм x 200мм (ширина x висина x дубина). Орман се уграђује у зид на место постојећег ормана ГРО-x. Орман је у заштити ИП31 за уградњу у зид , са следећом уграђеном опремом: | ком. | **1** |  |  |  |
| Главни теретни прекидач називне струје25А, КС-25А | ком. | **1** |  |  |  |
| Трофазно двотарифно "ДЛМС" бројило активне енергије5-60А, 3x230/240В, са функционалним и техничким карактеристикама усклађено са захтевима ЈП ЕПС од 29.л04.2011 године за примену у АМИ/МДМ системима за даљинско очитавање и управљање потрошњом. | ком. | **1** |  |  |  |
| Топљиви осигурачи типа ЕZ основе 25А са улошцима од 20А, комплет. | ком. | **3** |  |  |  |
| Бакарна шина 20x3мм (Н) | ком. | **1** |  |  |  |
| Бакарна шина 20x3мм (ПЕ) | ком. | **1** |  |  |  |
| Остали ситан материјал, VS клеме, Pg уводнице, жица за шемирање, натписне плочице итд. | пауш |  |  |  |  |
| Управљање нижом тарифом са ГМРО који се налази поред МРО-Х. |  |  |  |  |  |
| **Све комплет испоручено и уграђено укључујући и демонтажу ормана GRO-x и грађевинску обраду (малтерисање и кречење) зида око ормана. Плаћа се по орману.** | ком. | **1** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Испорука и уградња кабла типа NHXHX-Ј FE 180/Е90 4x4мм² од KPK -е до МRO-H. Кабал се полаже у "халоген фри" заштитној ребрастој цеви Ø40мм у зиду. MRO-H се налази на истом зиду као и KPK само са супротне стране, Комплет радови, са прикључењем кабла на оба краја и свим неопходним грађевинско занатским радовима. | м | **4** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Испорука и уградња проводника типа P/F-Y 1x6мм² од MRO-H до постојеће GŠIP-а поред KPK-е. Кабал се полаже у заштитној ребрастој цеви Ø13.5мм у зиду. Комплет радови, са прикључењем кабла на оба краја и свим неопходним грађевинско занатским радовима. | м | **4** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Остали ситан монтажни и инсталациони материјал, 3% од вредности позиције. | кпл. | **0,03** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **УКУПНО А:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Б.** | **НАПАЈАЊЕ ОРМАНА ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПОДИЗАЊЕ ПРИТИСКА** |  |  |  |  |  |
| **1.** | Испорука и уградња кабла типа NHXHX-J FE180/Е90 5x2.5мм² од MRO-H до ормана постројења за подизање притиска. Кабал се полаже у "халоген фри" заштитној ребрастој цеви Ø32мм на продору од ормана до подрума а затим кроз подрумске просторије по зиду и плафону на ватроотпорним обујмицама. Прикључак кабла на орман постројења је кроз металну савитљиву пластифицирану цев Ø32мм фиксирану за зид и под, Потребан материјал: |  |  |  |  |  |
| кабал типа NHXHX-J FЕ180/Е90 5x2.5мм² | м. | 15 |  |  |  |
| "халоген фри" заштитна ребраста цев Ø32мм | м. | 2 |  |  |  |
| метална савитљива пластифицирана цев Ø32мм | м. | 3 |  |  |  |
| Обујмица са анкером са одржањем функционалности у условима пожара-Е90 по DIN 4102 део 12 производња ОBО Беттерманн или еквивалентно. Обујмице се монтирају на плафон или зид помоћу анкера на међусобном растојању од 30цм. Елементи морају поседовати CЕ ознаку и пратеће сертификате. | ком. | **30** |  |  |  |
| Прикључење кабла на оба краја, испитивање и функционална проба | кпл. | **1** |  |  |  |
| Грађевински радови на пробијању отвора кроз плочу и зид, малтерисање и кречење. | кпл. | **1** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Остали ситан монтажни и инсталациони материјал, 3% од вредности позиције. | кпл. | **0,03** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **УКУПНО Б:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Ц.** | **УЗЕМЉЕЊЕ И ИЗЈЕДНАЧЕЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА** |  |  |  |  |  |
| **1** | У просторији постројења за подизање притиска извршити изједначење потенцијала постављањем прстена траке по обиму просторије који је повезан са темељним уземљивачем а на који спојити све веће металне масе. Комплет радосви са испоруком и уградњом материјала. Потребан материјал : |  |  |  |  |  |
| поцинкована трака 20x3мм, по обиму просторије | м | 15 |  |  |  |
| зидни носачи траке | ком. | 15 |  |  |  |
| поцинкована трака 20x3мм, просечне дужине 2м за израду спојева опреме са сабирницом | ком. | 3 |  |  |  |
| укрсни комад трака - трака | ком. | 6 |  |  |  |
| спој преко шелни за цеви 2" | ком. | 2 |  |  |  |
| спој преко завртња М8, са зупчастом подлошком, равним подлошкама и матицама | ком. | 3 |  |  |  |
| проводник P-F/Y 1x16мм² | м | 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Остали ситан монтажни и инсталациони материјал, 3% од вредности позиције. | кпл. | **0,03** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **УКУПНО Ц:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Д.** | **ЗАВРШНИ РАДОВИ И МЕРЕЊА** |  |  |  |  |  |
| **1.** | Након завршеног рада на извођењу напред наведених инсталација извођач радова је дужан извршити: |  |  |  |  |  |
| - отклањање евентуалних техничких и естетских грешака изведених инсталација у објекту |  |  |  |  |  |
| - чишћење просторија од шута и одношење истог ван објекта. |  |  |  |  |  |
| По завршетку прегледа изведених радова извршити сва потребна прописима предвиђена испитивања као: |  |  |  |  |  |
| - мерење отпора изолације каблова, електро опреме и уређаја појединачне и целокупно изведене инсталације, |  |  |  |  |  |
| - испитивање функционалности појединих уређаја и опреме као и функционалности целокупне инсталације, |  |  |  |  |  |
| - испитивање заштите од додирног напона у инсталацији - отпор петље квара. |  |  |  |  |  |
| - мерење падова напона на прикључку потрошача, |  |  |  |  |  |
| - мерење прелазних отпора уземљења и слично. |  |  |  |  |  |
| Након извршених мерења извођач ће направити протокол и доставити Инвеститору све потребне атесте уз оверу добијених вредности. |  |  |  |  |  |
| Издавање свих потребних упутстава за касније одржавање је такође обавеза извођача. | кпл. | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | За време монтаже обавезно унети све измене црвеним тушем у један примерак елабората. Измене морају бити оверене од стране извођача и надзорног органа. | кпл. | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Урадити елаборат изведеног стања на основу овереног примерка снимљеног за време израде инсталација. Елаборат мора садржати све измене које су настале за време извођења и мора бити оверен званичним печатом радне организације која је извела потребна снимања као и од стране Инвеститора. | кпл. | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **УКУПНО Д:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РЕКАПИТУЛАЦИЈА** | | | | |  |
| **А.** | **ПРИКЉУЧАК И МЕРНИ ОРМАН** | | | | |  |
| **Б.** | **НАПАЈАЊЕ ОРМАНА ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПОДИЗАЊЕ ПРИТИСКА** | | | | |  |
| **Ц.** | **УЗЕМЉЕЊЕ И ИЗЈЕДНАЧЕЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА** | | | | |  |
| **Д** | **ЗАВРШНИ РАДОВИ И МЕРЕЊА** | | | | |  |
|  | ***УКУПНО А+Б+Ц+Д:*** | | | | |  |

***ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА са структуром цене број 2***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пос | ОПИС РАДОВА | Јединица мере | Количина | Јед. цена матетријала | Јед, цена рада | Укупно материјал+рад: |
| (дин) | [дин] | [дин] |
| **I** | **ИНСТАЛАЦИЈЕ ВАН ОБЈЕКТА** | | | | | |
| **Р.бр.** | **Опис** | Јединица мере | Количина | Јед. цена матетријала | Јед, цена рада | Укупно материјал+рад: |
| **1** | Ископ рова за полагање цеви са вертикалним одсецањем страна ископа у земљи III категорије. Ископ треба вршити у кратким кампадама не дужим од 10 m, подграђивање треба вршити паралелно са ископом.  При ископу водити рачуна да се постојеће подземне инсталације не оштете, а ископани материјал одбацити на 1 m од ивице рова.  Дно рова извести према пројектованим котама и паду.  Подземну воду уколико се појави одстранити на најпогоднији начин под условом да се не наруши стабилност терена.  Дубина ископа 0 – 2 m. | m3 | 16,50 |  |  |  |
| **2.** | Набавка, довоз, убацивање, разастирање и набијање песка у ров. Испод и изнад цеви ставља се сој од 10 cm песка. Највећа величина зрна песка не сме прећи гранулацију од 3 до 4 mm. | m3 | 3,30 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Затрпавање рова материјалом из ископа уз набијање у слојевима са доказом избијености од 95% по Proctoru. | m3 | 29,70 |  |  |  |
| **4.** | Обострано подграђивање рова Krings-Verbau оплатом како би се обезбедила сигурност радника у рову | m2 | 33,00 |  |  |  |
| **5.** | Одвоз преосталог ископаног материјала на депонију коју одреди Надзорни орган | m3 | 3,30 |  |  |  |
| **6.** | Испорука и монтажа PEHD водоводних цеви NP 16 |  |  |  |  |  |
| PEHD 90/80 | m | 5,00 |  |  |  |
| PEHD 40/32 | m | 8,00 |  |  |  |
| **7.** | Испорука и монтажа дуктилних фазонских комада | кг | 4,00 |  |  |  |
| **8.** | Демонтажа и монтажа водомера Ø20 | ком | 1,00 |  |  |  |
| Испорука и монтажа водомера Ø50 | ком | 1,00 |  |  |  |
| **9.** | Након монтаже водоводне инсталације, а пре затрпавања, извршити пробу на водонепропусност према важећим прописима за ову врсту инсталација | m | 13,00 |  |  |  |
| **10.** | Пре пуштања у експолоатацију, комплетну новоизрађену мрежу дезинфиковати према важећим прописима за ову врсту инсталација. | ком | 1,00 |  |  |  |
| **11.** | Извршити испитивање притиска мреже ван објекта | m | 13,00 |  |  |  |
| **12.** | Прикључак на улични водовод | ком | 1,00 |  |  |  |
| **13.** | Демонтажа прикључка на улични водовод | ком | 1,00 |  |  |  |
| **14.** | Рушење коловоза (утовар, раскопавање подлоге, превоз, истовар и разастирање) и поправак саобраћајнице (израда постељице и хабајућег слоја) | m | 2,00 |  |  |  |
| **15.** | Рушење тротоара (утовар, раскопавање подлоге, превоз, истовар и разастирање) и поправка тротоара набијеним бетоном | m | 3,00 |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **I УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈЕ ВАН ОБЈЕКТА** | | | | |  | |
| **II** | **ХИДРАНТСКА МРЕЖА У ОБЈЕКТУ** | | | | | |
| **Р.бр.** | **Опис** | Јединица мере | Количина | Јед. цена матетријала | Јед, цена рада | Укупно материјал+рад: |
| **1.** | Набавка, транспорт и монтажа челичних поцинкованих цеви са фазонским комадима, спојним и заптивним материјалом. Цеви морају за зидове и бетонску плочу бити причвршћене кукама, узенгијама, обујмицама са гуменом подлошком на сваких 1,5-2 m.  Сва потребна штемпвања и пробијања не обрачунавају се посебно, већ су укалкулисани дужним метром цевовода као и сва потребна запуњавања отвора на месту пробијања цеви. |  |  |  |  |  |
| f 52 | m | 4,00 |  |  |  |
| f 65 | m | 44,00 |  |  |  |
| **2.** | Након монтаже водоводне инсталације, а пре затрпавања, односно зазиђивања, извршити пробу на водонепропусност према важећим прописима за ову врсту инсталација | m | 48,00 |  |  |  |
| **3.** | Пре пуштања у експлоатацију, комплетну новоизрађену мрежу дезинфиковати према важећим прописима за ову врсту инсталација. По завршетку прибавити потврду о испитаним узорцима воде. Обрачун по рачуну надлежне службе +6%. | m | 48,00 |  |  |  |
| **4.** | Извршити испитивање притиска хидрантске мреже | m | 48,00 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Набавка, транспорт и монтажа зидног хидранта DN 50. Комплет ормарић са цревом, затварачем и млазницом поставља се на зид тако да висина затварача буде на 1,5 m од пода | ком | 4,00 |  |  |  |
| **6.** | Набавка, транспорт и монтажа ПП апарата S9 | ком | 6,00 |  |  |  |
| **7.** | Извршити испитивање притиска и прибавити потврду о висини притиска на сваком хидранту | ком | 4,00 |  |  |  |
| **8.** | Набавка и монтажа постројења за подизање притиска код пожарне воде за Q=5l/s и h=20m, тип SEVER-GSVU 44-2 или слично, комплет са неповратним вентилом и повезивањем на ел.енергију | ком | 1,00 |  |  |  |
| **9.** | Урадити нов спој спољне цеви од санитарне воде и постојеће санитарне воде у објекту | ком | 1,00 |  |  |  |
| **10.** | Демонтажа старе хидрантске мреже и зидних хидраната | m | 9,00 |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **II УКУПНО ХИДРАНТСКА МРЕЖА У ОБЈЕКТУ** | | | | |  | |
| **РЕКАПИТУЛАЦИЈА** | | | | | | |
| **I** | **ИНСТАЛАЦИЈА ВАН ОБЈЕКТА** | | | |  | |
| **II** | **ХИДРАНТСКА МРЕЖА У ОБЈЕКТУ** | | | |  | |
| **УКУПНО I + II** | | | | |  | |

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ**

**УКУПНА ЦЕНА спецификације број 1 и спецификације број 2:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

* **фиксност цене:** Цена фиксна у динарима до окончања уговора;
* **место извођења радова: Улица Диљска 12,** Београд, Дневни боравак Диљска.
* **гарантни рок за изведене радове/ уграђену опрему**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године од дана пријема радова. (гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 2 године)
* **рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде).
* **рок извођења радова/уградња опреме:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (унети висину процента који ће поверити подизвођачу).
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_. \_\_\_. 2017. год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

ЦЕНТАР ЗА СМЕШТАЈ И ДНЕВНИ БОРАВАК

ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ

Београд, Светозара Марковића 85а

Број:

Датум:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

**Закључен између уговорних страна:**

**1. Наручиоца:** Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Ул. Светозара Марковића 85а, Београд, МБ 07019157, ПИБ 101288696, рачун 840-477661-29 код Управе за трезор, кога заступа директор Петар Јорданов

*(у даљем тексту: Наручилац)*

и

**2** *. Извођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Извођач),*

*(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе извођача)*

***члан групе****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

***члан групе****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац, на основу члана 32., 52. став 1.и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности чији су предмет радови у ДБ Диљска,

ЈН број 22/17;

- да је Извођач поднео понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године , која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора .

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Одлуке о додели Уговора број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ 2017. године, изабрао Извођача за извршење предметне набавке

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора су радови на одвајању хидрантске мреже у Дневном боравку Диљска, Улица Диљска 12, Београд.

Извођач ће радове извести својим материјалом, средствима рада и радном снагом, у складу са усвојеном понудом, а према техничкој документацији, односно предмеру радова, сагласно утврђеним роковима, према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима и спецификацијама са примењеним квалитетним грађевинским материјалима и опремом, те да за изведене радове обезбеди одговарајуће гаранције.

**Члан 2.**

У случају да извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_\_.

„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_\_.

Извођач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 3.**

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Обрачун пореза на додату вредност се врши у складу са одредбама Закона о ПДВ-у.

Обрачун изведених радова ће се извршити на основу стварно изведених количина утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Уговорена цена је утврђена на бази постојеће техничке документације, односно предмера радова и обухвата све трошкове набавке материјала, помоћног материјала, радне снаге, извођења радова, транспорта, прикупљање шута, утовар, одвоз истог и истовар на депонију као и све друге трошкове и издатке које сноси извођач како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

У цену је урачунато и свакодневно чишћење простора у ком се изводе радови, одржавање у складу са наменом објекта, као и завршно чишћење пре примопредаје радова.

Цена је фиксна за цео период трајања реализације уговора.

**Члан 4.**

Укупно уговорена цена из члана 3. овог Уговора фиксна је до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на рачун Извођача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке. Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року од 45 дана од дана обостране овере службеног пријема рачуна/окончане ситуације. Извођач се обавезује да комплетан примерак техничке докуметације, као и документацију вођену у току реализације Уговора преда Наручиоцу. Извођач се обавезује да све вишкове радова изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца, а што ће се регулисати закључењем анекса. Aнексом уговора биће обухваћени и евентуални мањкови радова.

Не може се захтевати измена уговорене цене због ванредних околности које су настале по истеку уговореног рока за извођење радова. Роком за извођење радова подразумевају се и његова каснија продужења по основу ванредног догађаја и по другим уговореним основама.

**Члан 5.**

**1.** Извођач је дужан да достави Наручиоцудве бланко соло менице:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла,** приликом потписивања уговора, регистровану у Регистру Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ потписану од стране лица овлашћеног за заступање понуђача, са печатом понуђача уз коју се доставља једнократно менично писмо, овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ), за добро и квалитетно испуњење уговорне обавезе са роком трајања најмање 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење важења менице и меничног писма, за исти број дана за који ће бити и продужен рок завршетка радова.

- **Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, уз рачун, регистровану у Регистру Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ потписану од стране лица овлашћеног за заступање понуђача, са печатом понуђача уз коју се доставља једнократно менично писмо, овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а“, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока у којем понуђач гарантује квалитет добара која се уграђују ( који не може бити краћи од две године).

Извођач је дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

* **Менично писмо**  прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате;
* Фотокопију **Картона депонованих потписа**
* Фотокопију **извода из Регистра привредних друштава** -Агенције за привредне регистре
* Фотокопију **ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
* Фотокопију **Захтева за регистрацију менице**, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије

Наручилац ће реализовати средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

**Члан 6.**

Извођач је дужан да уговорене радове изведе за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао.

Датум почетка и завршетка радова утврдиће се уписом у грађевински дневник.

Извођење радова се мора ускладити са дневним активностима корисника као и правилима и режимом рада и организације Установе, о чему ће извођач редовно консултовати руководиоца дневног боравка.

**Члан 7.**

Обавезе Наручиоца су:

1. да изврши пријављивање извођења радова надлежном општинском органу;
2. да у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писаној форми;
3. да обезбеди вршење стручног надзора;
4. да благовремено решава, уз писмено и образложено мишљење надзорног органа:

* евентуалне вишкове и мањкове радова;
* евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;

1. да на основу испостављеног рачуна, Извођачу плати уговорену цену за изведене радове;
2. да формира Комисију за квалитативни и квантитативни пријем радова, која ће пратити реализацију уговора, извршити пријем радова и сачинити коначни обрачун уговорених и изведених радова.

**Члан 8.**

Наручилац ће Извођача увести у посао, у присуству надзорног органа када се испуне следећи услови:

- Добављач испуни обавезе из члана 5. уговора и достави Наручиоцу:

* Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла;

- Наручилац испуни обавезе из члана 7. уговора:

* формира Комисију за квалитативни и квантитативни пријем радова и исто достави Извођачу и надзорном органу;

Наручилац писмено обавештава Извођача и надзорни орган о датуму увођења Извођача у посао.

**Члан 9.**

Извођач се обавезује да након окончања извођења радова писаним путем о томе обавести Наручиоца.

Након изведених радова врши се квантитативна и квалитативна примопредаја, при чему ће се сачинити и одговарајући записник.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему и примопредаји изведених радова, Извођач се обавезује да сачини коначни обрачун изведених радова.

**Члан 10.**

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи \_\_\_\_\_ година, ( најмање две године), а за опрему према гаранцији произвођача, рачунајући од дана извршене примопредаје радова.

За сав уграђени материјал и опрему Извођач је дужан да преда Наручиоцу пратећу документацију: атесте, гаранције произвођача, упутства за употребу и друго.

Гарантни рок из става 1. овог члана почиње се рачунати од дана извршеног квантитативног и квалитативног пријема радова.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све кварове - недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су настали услед тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и уграђеног материјала у примереном року који одреди Наручилац, осим оних који су последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења од стране Наручиоца.

У случају да, у току гарантног рока, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку отклони кварове - недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача или, уколико је то повољније за њега, реализује средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико средство обезбеђења буде реализовано на начин наведен у претходном ставу, Извођач је дужан да Наручиоцу преда ново средство обезбеђења, умањено за реализовани износ и са истим периодом важења као и реализовано.

**Члан 11.**

Коначан обрачун ће се извршити по извршеној примопредаји изведених радова.

Коначним обрачуном утврђује се вредност изведених радова на основу стварно изведених и оверених количина уписаних у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде.

Коначни обрачун садржи: вредност уговорених радова, податке да ли су радови завршени у уговореном року, а ако није колико износи прекорачење рока, начин исплате уговорених и изведених радова као и податке о томе који уговарач, по ком основу и у ком износу захтева наплату уговорне казне или накнаду штете, износ за наплату по окончаној ситуацији и друго.

**Члан 12.**

Ради обезбеђења података о току и начину изградње, односно о извођењу појединих радова, извођач је дужан да на прописан начин води грађевински дневник и/или грађевинску књигу коју благовремено оверава надзорни орган и представник Извођача.

Извођач се обавезује на чување пословне тајне која се односи на предметни посао и податке са објекта Наручиоца.

Извођење додатних, накнадних као и непредвиђених радова по потреби ће се регулисати закључењем анекса уговора.

**Члан 13.**

Извођач је дужан:

- да организује место извођења радова на начин којим ће обезбедити приступ локацији, заштиту околине за све време трајања извођења радова,

- да обезбеди место извођења радова и примени све законске мере у циљу заштите објекта од пожара и провале,

- да изврши оспособљавање радника за безбедан рад, као и да обезбеди адекватну опрему намењену запосленима,

- да машине, оруђе, ручно и механизовано, радне платформе и друга опрема морају бити наменски технички исправне током процеса рада уговорених послова. Оруђе за рад које подлеже периодичном прегледу мора имати важећи стручни налаз – атест,

- да омогући Наручиоцу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала,

- да, не утичући на уговорени рок завршетка радова, о свом трошку изврши поправке у случају да причини било каква оштећења, као и да накнади сву штету коју причини трећим лицима или околини.

- да по завршетку радова, простор који је био предмет извођења радова, о свом трошку очисти, уреди и преда на даље коришћење Наручиоцу.

Извођач не стиче право на наплату било каквих трошкова или издатака у случају технолошких застоја, прекида у раду или обустава за које Наручилац не сноси одговорност

**Члан 14.**

***А) ВИШАК РАДОВА***

Добављач је обавезан да благовремено, а најкасније 10 (десет) дана пре истека уговореног рока, достави надзорном органу на контролу и мишљење предмер и предрачун **вишкова радова** по уговореним јединичним ценама, који мора да садржи преглед вишка и мањка уговорених радова по позицијама.

Надзорни орган проверава основаност предмера и предрачуна, опис позиција, количине и мишљење са детаљним образложењем преко Извођача доставља Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема.

Након усвајања предмера и предрачуна неуговорених вишкова радова од стране Наручиоца и закључења анекса уговора, Извођач се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана потписивања aнекса, преда Наручиоцу гаранцију за добро извршење посла, сходно члану 5. тачка 1. алинеја 1. овог уговора, за вредност радова који се уговарају анексом, односно у укупној вредности свих радова (уговорених уговором и анексом), у случају када је истекао рок важности гаранције за добро извршење посла за радове уговорене уговором.

***Б) НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ***

У случају да се укаже потреба за извођењем **непредвиђених радова** (радови који нису уговорени), Извођач је обавезан да благовремено, а најкасније 10 дана пре истека уговореног рока, достави надзорном органу на контролу и мишљење предмер и предрачун непредвиђених радова.

Надзорни орган проверава основаност предмера и предрачуна, опис позиција, количине и мишљење са детаљним образложењем доставља Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 5 дана од дана пријема.

Извођење непредвиђених радова, Наручилац ће уговорити са Извођачем у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, по претходно добијеном мишљењу Управе за јавне набавке да су испуњени услови за спровођење предметног поступка.

Извођач је обавезан да у року који одреди Наручилац, достави понуду за додатне радове према предмеру радова за који је добијено писмено мишљење надзорног органа. Понуда за додатне радове треба да садржи:

* предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Извођача и надзорног органа (надзорни орган оверава да је сагласан са описима и количинама позиција)
* детаљну анализу цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са «Нормативима и стандардима рада у грађевинарству» - (издавач: «Грађевинска књига»). Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда раде се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа, утврђеног на бази просечне бруто зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику (последњи објављени). Евентуални додатни корективни елементи који би могли да утичу на повећање вредности бруто норма часа, неће бити узети у обзир приликом утврђивања његове вредности;

б) обрачун трошкова материјала на бази просечних тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Предмет преговарања је понуђена цена за извођење непредвиђених радова.

Након усвајања понуде за додатне радове од стране Наручиоца и закључења уговора, Извођач се обавезује да у року од 8 дана од дана потписивања уговора, преда Наручиоцу гаранцију за добро извршење посла, сходно члану 5. став 1. тачка 1. алинеја 2. овог уговора, за вредност радова који се уговарају уговором.

Закључењем анекса уговора за вишкове радова, односно уговора за непредвиђене радове и достављањем гаранција за добро извршење посла, Извођача стиче право за наплату радова из понуда за додатне радове - непредвиђени и вишкови радова који нису уговорени овим Уговором.

Надзорни орган није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (непредвиђени и вишак), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањак).

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних неуговорених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (појава воде и сл.). Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата.

**Члан 15.**

Непредвиђени радови могу бити уговорени и уколико за њихово извођење постоји налог Управе противпожарне полиције при МУП-у РС, односно уколико је постојала хитност за њихово извођење из члана 12. став 9. Уговора.

Уколико се у коначном обрачуну радова прикажу непредвиђени радови који су изведени по налогу Управе противпожарне полиције при МУП-у РС, а нису уговорени, трошкове таквих радова ће солидарно сносити Извођач и надзорни орган, а Наручилац их неће признати, нити надокнадити.

**Члан 16.**

У случају да Извођач неоправдано падне у доцњу и не заврши радове у уговореном року, обавезан је да на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,5% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, а највише до 10% уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења.

Уколико закашњење у завршетку радова траје дуже од периода обезбеђеног уговорном казном, Наручилац је овлашћен да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла предвиђено чланом 5. овог Уговора.

Наручилац задржава право накнаде материјалне штете и изгубљене добити.

**Члан 17.**

Полазећи од предмета овог Уговора, Извођач је сагласан да Наручиоцу накнади сву штету коју овај претрпи у случају угрожавања укупне динамике извођења радова због неизвршења или кашњења са уговореним радовима кривицом Извођача.

Такође, Извођач прихвата да Наручиоцу накнади и сву штету, односно трошкове и издатке које овај претрпи у случају да Извођач својом кривицом не извршава обавезе сходно Уговору, прекине или обустави радове.

**Члан 18.**

Извођач радова је дужан да у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописан начин.

**Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговорног односа може да дође:

- ако наступе ванредни догађаји који онемогућавају извршење овог уговора или надлежни орган забрани извођење радова ;

- ако Наручилац не извршавањем својих обавеза, на начин како је уговорено, битно доведе у немогућност Извођача да извршава своје обавезе, на начин како је уговорено.

Уговор се раскида писаном изјавом једне уговорне стране, која се доставља другој уговорној страни уз назначење по ком основу се раскида.

**Члан 20.**

На све околности и случајеве који нису предвиђени овим Уговором, примењиваће се одредбе позитивних законских прописа који регулишу предметну материју.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима, и другим позитивним прописима који регулишу предметну материју.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, Извођач и Наручилац утврђују надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 21.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**Члан 22.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 23.**

Под даном закључења уговора подразумева се дан када га обе уговорне стране потпишу и овере.

**Члaн 24.**

Угoвoр је сaчињeн je у 6 (шест) истоветних примeракa, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учесник у заједничкој понуди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомене:** *Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде за јавну набавку радова у ДБ Диљска

**ЈН број 22/17, као понуђач:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста трошка** | **Износ трошка у динарима** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Укупан износ трошкова припремања понуде** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**  *Достављање овог образца није обавезно.*

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача:**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности - **радови у ДБ Диљска, ЈН број 22/17,** за потребе Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

М. П.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица понуђача)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача у поступку јавне набавке мале вредности - **радови у ДБ Диљска, ЈН број 22/7,** за потребе Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примањ а или давања мита, кривично дело преваре;

3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

М. П.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица понуђача)

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 86/2015), као понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дајем

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - **радови у ДБ Диљска, ЈН број 22/17,** за потребе Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развојуподнео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача\_,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

***XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача), код подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности - **радови у ДБ Диљска, ЈН број 22/17,** за потребе Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју,поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача:**

**Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XIII ОБРАЗАЦ***

**Радови - Одвајање хидрантске од санитарне мреже у ДБ Диљска,**

**ЈН број 22/17**

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

У овај образац понуђач уписује назив лица коме су радови изведени, врсту изведених радова, број и датум уговора/фактуре, за изведене грађевинско занатске радове на најмање 3 (три) објекта високограње, у периоду од осам година пре објављивања позива за подношење понуда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив лица коме су радови изведени,**  **поосновууговора/фактуре** | **Врста изведених радова, по основу уговора /фактуре** | **Број и датум**  **уговора/фактуре** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

*Потписовлашћеноглица понуђача:*

*МП*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Напомена:*

*\*У случају подношења заједничке понуде,група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

*\*\*Уз наведени образац, као доказ, достављају се уговори/фактуре наведени у списку изведених радова, као и потврде лица коме су радови изведени, да су радови изведени у рокуи у свему у складу са уговором/фактуром*

*\*\*\* Уколико се из уговора не може утврдити да се односи на референтне изведене радове (нпр. Уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор потребно је доставити и спецификацију изведених радовакоја мора бити потписана и оверена од стране лица коме су радови изведени и добављача. У спецификацији изведених радова, потребно је навести врсту изведених радова.*

***XIV*  ОБРАЗАЦ**

**Радови - Одвајање хидрантске од санитарне мреже у ДБ Диљска,**

**ЈН број 22/17**

**ПОТВРДА ЛИЦА КОМЕ СУ РАДОВИ ИЗВЕДЕНИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив лица |  |
| Адреса лица |  |
| Особа за контакт - функција |  |
| Телефон и e-mail адреса |  |

*лице коме су радови изведени, издаје*

***ПОТВРДУ***

*Да је добављач*

|  |
| --- |
|  |

*(уписати назив и адресу добављача)*

извео грађевинско-занатске радове, у року и у свему у складу са уговором/фактуром бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, следеће врсте (*уписати врсту радова*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ова потврда се издаје на захтев извођача, а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 22/17 .

*Потпис овлашћеног лица*

*коме су радови изведени:*

*Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Напомена:*

*\* Образац попуњава и потписује, односно и оверава лице коме су радови изведени по основу уговора/фактуре наведене у Обрасцу XIII – Списак изведених радова*

**XV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

За јавну набавку мале вредности - радови - **Одвајање хидрантске од санитарне мреже у ДБ Диљска, ЈН број 22/17**, за потребе Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , улица и број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У моменту потписивања уговора ће доставити тражена средства финансијског обезбеђења и то:

**Бланко соло меницу за добро извршење посла и**

**Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року**

Уз сваку меницу ћемо доставити и:

**- Менично писмо**;

- Фотокопију **Картона депонованих потписа**

- Фотокопију **извода из Регистра привредних друштава** -Агенције за привредне регистре

- Фотокопију **ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)

- Фотокопију **Захтева за регистрацију менице**, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије

Менице за добро извршење посла и меница за отклањање недостатака у гарантном року,морају да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице у случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:** *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац*

**XVI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ПИСМА**

**ДУЖНИК: Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке)**

**И з д а ј е**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(поверилац) пун назив и седиште**

Предајемо Вам 2 (две) сопствене бланко, соло менице са серијским бројем **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**овлашћујемо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предате менице може попунити до износа 10% уговорене вредности Уговора без ПДВ-а, а највише до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла,** а све у складу са одредбама чл. \_\_\_\_\_\_ (по Уговору о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), наплативу најкасније 30-тог дана након последњег дана рока испоруке.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште Повериоца), као Повериоца да у складу са одредбама предметног Уговора бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), за наплату доспелих хартија од вредности – меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака а у корист рачуна Повериоца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште Повериоца).

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ( прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средтвима на рачуну)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена**: ***Модел меничног писма понуђачи ће користити као форму коју ће доставити уз меницу и картон депонованих потписа. Понуђач је у обавези да ово менично овлашћење само потпише и печатира као доказ да је сагласан са истим.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.***