**ЦЕНТАР ЗА СМЕШТАЈ И ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ, БЕОГРАД**

**Број: 2435/4-а**

**07.11.2017. године**

**ИЗМЕЊЕНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА КУХИЊУ ЗА ДБ СОПОТ И ДБ ОВЧА**

**Jавна набавка број 18/17**

**новембар, 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2435/1 од 12.10.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 2435/2 од 12.10.2017. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У поступку јавне набавке мале вредности – добра,**

**Набавка опреме за кухињу за ДБ Сопот и ДБ Овча**

**ЈН број 18/17**

|  |  |
| --- | --- |
| Поглавље | Назив Поглавља |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста, техничке карактеристике-спецификација |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и76.Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Образац понуде |
| VII | Модел уговора |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде |
| IX | Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75.Закона у поступку јавне набавке мале вредности |
| X | Oбразац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75.Закона у поступку јавне набавке мале вредности |
| XI | Образац изјаве о независној понуди |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона |

Конкурсна документација садржи 35 страна

.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

* **Подаци о Наручиоцу**

Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју

Адреса: Светозара Марковића 85а, Београд

ПИБ:101288696

Матични број:07019157

Интернет страница Наручиоца: www.centarbgd.edu.org.rs

* **Врста поступка јавне набавке**

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом.

* **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра - Набавка опреме за кухињу за ДБ Сопот и ДБ Овча,

Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју.

Позив за подношење понуда за предметну набавку објављен је на Порталу јавних набавки, интернет страници Града и на интернет страници Наручиоца: www.centarbgd.edu.rs

* **Процењена вредност јавне набавке је 421.350,00 динара.**
* **Набавка није обликована у партије.**
* **Циљ поступка.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

* **Место испоруке добара**

Место испоруке добара је: Дневни боравци Центра, ДБ Сопот и ДБ Овча, по договору са Наручиоцем.

* **Контакт (лице или служба)**
* Службеник за јавне набавке: Јадранка Чаваљуга, фаx: 011/3620 414.

E-мail:[nabavka@centarbgd.org.rs](mailto:nabavka@centarbgd.org.rs)

* **Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:**

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 18/17 су добра - **Набавка опреме за кухињу за ДБ Сопот и ДБ Овча**

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

* **Назив и ознака из општег речника набавки:**

**Општи речник набавки:**

39700000-9- апарати за домаћинство

**III ОПИС, ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈЕ У СКАДУ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ИЗ ОБРАЗЦА ПОНУДЕ ИЗ ПРИЛОГА VI КОНКУРСНЕ ДОКУМЕТАЦИЈЕ

**- Рок и место испоруке добара:** максимално 30 календарских дана од дана закључења уговора.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

**I УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републикe Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( члан 75. став 1. тачка 3. Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.Закона подизвођач мора да испуњава услове из члана 75.став1.тачка 1,2 и 4. Закона.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став1.тачка 1,2 и 4. Закона.

*Понуђач / Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.*

*Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона од тачке 1,2,4., дефинисане конкурсном документацијом.*

**II УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона од тачке 1,2, и 4, дефинисане конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

***Уколико понуду подноси група понуђача*** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем*** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац Изјаве дат је у Поглављу X конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да документује на прописани начин.

*Понуђач / Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.*

**III ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач може да учествује у поступку конкретне јавне набавке ако испуњава:

- додатне услове из чл. 76. ЗЈН што доказује:

1) **Да располаже техничким капацитетом** и то са минимум једним транспортним возилом и магацинским простором;

-**као доказ понуђач доставља:**

**\*** очитана важећа саобраћајна дозвола са читача и одштампане слике регистрационих налепница из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред очитане важеће саобраћајне дозволе, достави и доказе о правном основу коришћења возила (уколико возило није у власништву понуђача-уговор о закупу, уговор о лизингу и сагласност лизинг куће и сл.) и

\*доказ о правном основу коришћења магацинског простора (уговор о купопродаји, уговор о закупу, или други одговарајући доказ).

2) Услов у погледу **финансијског капацитета**, односно да понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

**\*доказ** - уколико је понуђач правно лице, или предузетник ПДВ обвезник или предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља потврду о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

*\* Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.*

*\*\*У случају подношења заједничке понуде, задати услов да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда,*

*испуњава сваки члан групе понуђача посебно.*

*\*\*\*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражени доказ о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.*

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***НАПОМЕНА:*** *ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОКАЗЕ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ИСПУЊЕЊЕ ГОРЕ НАВЕДЕНИХ ДОДАТНИХ УСЛОВА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ, ИНАЧЕ ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ* ***НЕПРИХВАТЉИВОМ*** *ЗБОГ БИТНИХ НЕДОСТАТАКА.*

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

* **Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оргиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

* **Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Београд, Светозара Марковића 85а, са назнаком: **,, Понуда за јавну набавку мале вредности (добра): Набавка опреме за кухињу за ДБ Сопот и ДБ Овча, ЈН број 18/17- НЕ ОТВАРАТИ".**

 **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена и оверена печатом пријема од стране Наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до 10:00 часова 14.11.2017. године.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручулац ће понуђачу, на његов захтев, предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

** Јавно отварање понуда одржаће се 14.11.2017. године у 10:30 часова, у просторијама Наручиоца на адреси: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Светoзара Марковића 85а, Београд, (сала за састанке, соба бр.21).**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

***Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремена понуда.***

* **Понуда мора да садржи:**

**- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (Поглавље VI конкурсне документације);

**- Изјаву о испуњавању услова из члан 75. Закона** (Поглавља IX и X конкурсне документације);

**- Споразум којим се понуђачи из групе** међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;

**- Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VII конкурсне документације);

**- Образац изјаве о независној понуди** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XI конкурсне документације);

**- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XII конкурсне документације).

- Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и **Образац трошкова припреме понуде,** потписан и печатом оверен (поглавље VIII у конкурсној документацији).

- **Доказе о испуњењу додатних услова.**

**- Уз понуду понуђач је дужан да достави проспект/каталог о техничким карактеристикама добара која су предмет набавке за коју подноси понуду.**

Уколико достављени проспект/каталог не садржи све карактеристике за наведена добра из Обрасца техничких карактеристика са структуром понуђене цене, понуђач је дужан да уз исти достави слике, опис недостајућих техничких карактеристика, као и недостајуће техничке карактеристике понуђене опреме на документу понуђача, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико за одређену опрему не постоји проспект/каталог за добра за која подноси понуду, понуђач је дужан да у том случају достави слике, комплатан опис техничких карактеристика, као и техничке карактеристике понуђене опреме на документу понуђача, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У оба наведена случаја, понуђач је дужан да наведе редни број добара из Обрасца

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

* **Понуда са варијантама-** Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
* **Средство финансијског обезбеђења**

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са копијом картона депонованих потписа, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним писмом, овлашћењем, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од рока уговореног за испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на картонима депонованих потписа (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менично писмо -овлашћење које прати меницу мора бити потписано оригиналним потписом (не може факсимил) лица које је потписало меницу.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, у свему у складу са уговором или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће понуђачу бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења треба да гласе на Наручиоца.

Основни подаци о Наручиоцу су:

**Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Светозара Марковића 85 а, Београд.**

**Порески идентификациони број: 101288696**

**Матични број: 7019157**

**Број рачуна: 840-477661-29, 840-477667-11, Управа за трезор**

* **Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју , Београд, Улица Светозара Марковића 85а, са назнаком:

**- „ Измена понуде за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка опреме за кухињу за ДБ Сопот и ДБ Овча, ЈН број 18/17-НЕ ОТВАРАТИ “, или**

**-„ Допуна понуде за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка опреме за кухињу за ДБ Сопот и ДБ Овча, ЈН број 18/17-НЕ ОТВАРАТИ “, или**

**- „ Опозив понуде за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка опреме за кухињу за ДБ Сопот и ДБ Овча, ЈН број 18/17- НЕ ОТВАРАТИ “.**

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

* **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

* **Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, Наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

* **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

* **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

Рок плаћања је 45 дана, рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

* **Захтев у погледу рока испоруке:**

Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у року од најдуже 30 дана од дана закључења уговора.

* **Захтев у погледу рока важења понуде:**
* Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
* **Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД).

Цена мора бити дата на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући и царину и све друге пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији набавке. У цену је урачуната и монтажа.

Рекапитулација понуде садржи укупну цену без ПДВ- а, вредност ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

* **Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

* **Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу* Наручиоца, електронске поште на e-mail nabavka@centarbgd.org.rs или факсом на број 011 3620 414, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде или да укаже на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, или на указаним евентуално уоченим недостацима или неправилностима у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,односно уочени недостаци или неправилности у конкурсној документацији ЈН бр. 18/17“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки).

* **Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* **Врста критеријума за доделу Уговора:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена".**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико и после тога две или више понуда буду једнаке, најповољнија понуда биће изабрана на основу жребања, уз присуство свих понуђача.

* **Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

**Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**Разлози због којих понуда може бити одбијена**:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

* понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
* понуђач није доставио тражену изјаву о средству финансијског обезбеђења;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* понуђач није доставио проспект/каталог;
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
* **Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно - предајом у писарници Наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подншење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке аку су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати прилико подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253- Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, **ЈН број 18/17,** корисник: Буџет Републике Србије).

**НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе):** [**http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republickeadministrativne-takse.html**](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republickeadministrativne-takse.html)**.**

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 Закона.

**Рок у којем ће Уговор бити закључен:**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности – добра -**

**Набавка опреме за кухињу за ДБ Сопот и ДБ Овча,**

**ЈН број 18/17**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E- mail адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потписник уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Да квалитетно извршимо испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од горе понуђених опција

**Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

|  |  |
| --- | --- |
| **подаци о подизвођачима** | |
| 1. | |
| НАЗИВ |  |
| СЕДИШТЕ: |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: |  |
| ТЕЛЕФОН: |  |
| ФАКС: |  |
| ЖИРО РАЧУН: |  |
| БАНКА: |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| ПИБ: |  |
| E- mail: |  |
| опис и обим повереног посла- део предмета набавке:  -врста посла:  -висина процента укупне вредности набавке (максимум 50%): |  |

**2.**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ: |  |
| СЕДИШТЕ: |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: |  |
| ТЕЛЕФОН: |  |
| ФАКС: |  |
| ЖИРО РАЧУН: |  |
| БАНКА: |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| ПИБ БРОЈ: |  |
| E- mail: |  |
| -опис и обим повереног посла- део предмета набавке:  -врста посла:  -висина процента укупне вредности набавке (максим. 50%): |  |

**3**.

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ: |  |
| СЕДИШТЕ: |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: |  |
| ТЕЛЕФОН: |  |
| ФАКС: |  |
| ЖИРО РАЧУН: |  |
| БАНКА: |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| ПИБ БРОЈ: |  |
| E- mail: |  |
| -опис и обим повереног посла- део предмета набавке:  -врста посла:  -висина процента укупне вредности набавке (максим. 50%): |  |

*Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачима“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима,потребно је да се наведени образац попуни и достави за сваког подизвођача.*

● Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.

* **Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда)**

|  |  |
| --- | --- |
| **подаци о члановима групе заједничке понуде** | |
| **1** | |
| НАЗИВ: |  |
| СЕДИШТЕ: |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: |  |
| ТЕЛЕФОН: |  |
| ФАКС |  |
| ЖИРО РАЧУН: |  |
| БАНКА: |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| ПИБ БРОЈ: |  |
| E- mail: |  |
| ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА |  |
| **2** | |
| НАЗИВ: |  |
| СЕДИШТЕ: |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: |  |
| ТЕЛЕФОН: |  |
| ФАКС: |  |
| ЖИРО РАЧУН: |  |
| БАНКА: |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| ПИБ БРОЈ: |  |
| E- mail: |  |
| ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА: |  |
| **3.** |  |
| НАЗИВ: |  |
| СЕДИШТЕ: |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: |  |
| ТЕЛЕФОН: |  |
| ФАКС |  |
| ЖИРО РАЧУН: |  |
| БАНКА: |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| ПИБ БРОЈ: |  |
| E- mail: |  |
| ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА |  |

*Напомена: Табелу „Подаци о члановима групе заједничке понуде “ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, потребно је да се наведени образац попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

***Јавна набавка бр. 18/17 Набавка опреме за кухињу за ДБ Сопот и ДБ Овча***

***ПОНУДА број \_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СА TEХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ и СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ред. број*** | ***НАЗИВ И ОПИС ПРОИЗВОДА*** | ***јед.***  ***мере*** | ***кол.*** | ***Цена по јед. мере*** | | |  | ***Укупно*** |  |
| ***без ПДВ-а*** | ***ПДВ*** | ***са ПДВ-ом*** | ***без ПДВ-а*** | ***ПДВ*** | ***са ПДВ-ом*** |
| ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** | ***V*** | ***VI*** | ***VII (V+VI)*** | ***VIII (IV\*V)*** | ***IX (IV\*VI)*** | ***X (IV\*VII)*** |
| ***1.*** | ***Машина за прање посуђа***  *Са минимум два програма прања*  *Димензија максимална. 600x620x820 мм*  *Висина пуњења минимум 360 мм*  *Величина корпе 500x500 мм*  *Запремина резервоара максимално 25 литара*  *Максимална потрошња воде 2,5 литара/корпи*  *Максимална прикључна снага 6 kw*  *Прикључни напон 400 V*  *Систем прања са ротирајућим рукама прања и испирања,Машина треба да садржи уграђен омекшивач воде,одводну пумпу, пумпу испирања, мрежасти поклопац резервоара, дозирне пумпе за детерџент и средство испирања.*  *Машина садржи панел за руковање са индикатором температуре прања и испирања, приказом грешака и напомена. Лако улажење у мени за програмирање параметара за дозирање детерџента,средства испирања,тврдоће воде.*  *Аутоматски програм самочишћења ,након којег се машина самостално искључује*  *Машина се испоручује са сетом корпи:*  *Универзална за тањире,четвероделна жичана корпа и осмоделна за есцајг*  *Понуђач доставља упутства сертификате: произвођача: ISO 9001:2008 , ISO 14001:2004* | ***ком*** | ***1*** |  |  |  |  |  |  |
| ***2.*** | ***Самостални фрижидер***  *Енергетски разред А+*  *Димензија 60x143,5x62,5 цм +/-5%*  *Метална врата,лево отварање*  *Укупна нето запремина 268 литара +/-5%*  *Прикључна снага 90 w*  *Поседује унутрашње осветљење,4 стаклене полице.* | ***ком*** | ***4*** |  |  |  |  |  |  |
| ***3*** | ***Аутоматски омекшивач воде од 8 литара***  *Димензије 250х450х440мм* | ***ком*** | ***1*** |  |  |  |  |  |  |
| ***4*** | ***Машина за прање посуђа - домаћинска***  *Енергетски разред: А++*  *Макс. температура улазне воде:*  *60 °Ц*  *Индикатор одабраног програма*  *Он/офф индикатор*  *Температура прања °Ц: 40, 45, 55, 60, 65 °Ц*  *6 програма: Нормални програм; Интензивни програм; Брзи интензивни програм;*  *ЕКО програм; Натапање; Нежно прање 40 / 45 / 55 / 60 / 65°Ц*  *Функција прања половичног пуњења*  *Индикатор одабраног програма*  *Звучни сигнал завршетка прања*  *Сервисна дијагностика*  *Потрошња воде: 11 литара*  *Прикључна снага: 1.760 W*  *Димензије апарата (ШхВхД):59,8×84,5×60цм*  *Осигурач: 10 А* | ***ком*** | ***1*** |  |  |  |  |  |  |
| ***УКУПНО:*** | | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕКАПИТУЛАЦИЈА** | **без ПДВ-а** | **ПДВ** | **са ПДВ-ом** |
| **УКУПНО ОПРЕМА ЗА КУХИЊУ**  **ДБ СОПОТ И ДБ ОВЧА:** |  |  |  |

*Рок испоруке \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( најдуже 30 дана)*

*Гарантни рок за сва добра из понуде \_\_\_\_\_\_\_\_ дана*

*Рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( најмање 30 дана)*

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

*\*Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.*

\*\* *У случају подношења заједничке понуде група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде*

**Понуђач који ангажује подизвођача/е дужан је да у овај део обрасца понуде унесе:**

|  |
| --- |
| - Проценат укупне вредности набавке који поверава подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив подизвођача) износи \_\_\_\_%  - Део предмета набавке који поверава подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив подизвођача) под редним бројем позиције из спецификације понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (редни број из спецификације) |
| - Проценат укупне вредности набавке који поверава подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив подизвођача) износи \_\_\_\_%  - Део предмета набавке који поверава подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив подизвођача) под редним бројем позиције из спецификације понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (редни број из спецификације) |
| - Проценат укупне вредности набавке који поверава подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив подизвођача) износи \_\_\_\_%  - Део предмета набавке који поверава подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив подизвођача) под редним бројем позиције из спецификације понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (редни број из спецификације) |

**Изричито наводимо да су при састављању понуде поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити инвалида рада и заштити животне средине.**

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Потпис одговорног лица/

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овлашћеног члана групе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VII МОДЕЛ**

**ЦЕНТАР ЗА СМЕШТАЈ И ДНЕВНИ БОРАВАК**

**ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ**

**Број:**

**Датум:**

**Београд**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **Наручилац:** Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Београд, Ул.Светозара Марковића 85а, матични број: 07019157, ПИБ:101288696, рачун број: 840-477661-29, Управа за трезор, кога заступа директор Петар Јорданов (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

1. **Понуђач**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Добављач) с друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**: **Набавка опреме за кухињу за ДБ Сопот и ДБ Овча**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39, члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набвакама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности број **18/17, добра – Набавка опреме за кухињу за ДБ Сопот и ДБ Овча**

- да је Добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

(у даљем тексту: Понуда), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу Понуде Добављача донео Одлуку о додели уговора \_\_\_\_\_\_\_ број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина опреме, за потребе опремања кухиња дневних боравака Центра ДБ Сопот и ДБ Овча, према техничкој спецификацији из из изабране Понуде Добављача, која је саставни део овог Уговора.

У складу са изабраном Понудом, Добављач ће реализацију уговора делимично поверити следећим подизвођачима:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назив и седиште подизвођача) (део предмета набавке који ће избвршити преко подизвођача), што чини \_\_\_\_% укупне вредности набавке;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назив и седиште подизвођача) (део предмета набавке који ће избвршити преко подизвођача)

што чини \_\_\_\_% укупне вредности набавке;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назив и седиште подизвођача) (део предмета набавке који ће избвршити преко подизвођача)

што чини \_\_\_\_% укупне вредности набавке.

Под куповином добра из става 1. овог члана, подразумева се испорука добaра у дневне боравке Центра, по договору са Наручиоцем.

Добра који се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању и морају имати декларацију.

Члан 2.

Добављач се обавезује да добра испоручи у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, од дана закључења уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност добaра која су предмет овог уговора износи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима са ПДВ- ом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

За испоручена добра, а након потписивања записника о примопредаји, Добављач ће испоставити фактуру Наручиоцу, на основу које ће се Добављачу извршити плаћење уговорене цене у року од 45 дана од дана пријема фактуре, на број текућег рачуна назначеног на фактури.

Уговорена цена је фиксна и непромењива до завршетка испоруке добaра у целости.

Члан 4.

Добављач за испоручена добра даје гарантни рок од \_\_\_\_\_ месеца и обавезује се да у том року, о свом трошку, добро на коме је утврђен недостатак, замени новим.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара у целости и потписивања, од стране уговорних страна, Записника о квалитативном о квантитативном пријему добра.

Члан 5.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитетет добара која су предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, на тај начин што ће добро на коме је утврђен недостатак заменити новим.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да добра набави од другог правног или физичког лица, на терет Добављача, наплатом гаранције за добро извршење посла.

Уколико гаранција не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1 овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 6.

У случају да Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да

Наручиоцу за сваки дан закашњења плати 2‰, а највише 5% од уговорене вредности.

Члан 7.

Добављач је дужан да приликом закључења овог Уговора преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са копијом картона депонованих потписа, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним писмом - овлашћењем, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од рока уговореног за испуњење обавезе испоруке добара.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично, ако Наручиоцу својим понашањем у вези са предметним послом причини штету, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће Добављачу бити враћено.

Члан 8.

Примопредају добара извршиће Комисија за квалитативни и квантитативни пријем, образована решењем Наручиоца и Добављач.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара, том приликом проверава:

- да ли количина испоручених добара одговара уговореном и

- да ли врста и квалитет испоручених добара одговарају уговореном, односно да ли су квалитет и техничко-функционални стандарди испоручених предметних добара у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом.

Члан 9.

У случају да Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара током примопредаје, утврди да количина или квалитет добара не одговарају уговореном, Комисија ће сачинити и потписати рекламациони записник, у којем се наводи у чему испорука није у складу са уговореном.

Добављач се обавезује да по пријему рекламационог записника, најкасније у року за испоруку, испоручи добра у складу са Понудом и овим уговором.

Из оправданих разлога, Наручилац може оставити Добављачу накнадни примерен рок за поступање по рекламацији.

Уколико Добављач није у могућности да поступи по рекламацији ни у накнадном року из става 3. овог члана, Наручилац ће умањити исплату по рачуну који је дат за испоруку тог, односно тих добара.

Након уложене 3 (три) рекламације по којима Добављач није поступио ни у накнадном року из става 2. овог члана, Наручилац може да раскине уговор и активира меницу за добро извршење посла.

Члан 10.

По отклањању примедби из рекламационог записника створиће се услови за сачињавање Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

О извршеној примопредаји, сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који потписују сви чланови Комисије за квалитативни и

квантитативни пријем добра и овлашћени представник Добављача, чиме се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара, као и то да испоручена добра у свему одговарају уговореним.

Записник се сачињава у 3 (три) истоветна примерка, од чега је један примерак за Добављача, а два примерка за Наручиоца.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, представља неопходан услов за извршење уговорених финансијских обавеза Наручиоца, као уговорне стране.

Отпремнице о испорученим добрима, чине саставни део Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Члан 11.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну.

Члан 12.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису

регулисани Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за Добављача, а 4 (четири ) за Наручиоца.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ДОБАВЉАЧА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Петар Јорданов, директор**

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности,

добра - Набавка опреме за кухињу за ДБ Сопот и ДБ Овча,

ЈН број 18/17

као понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**имао сам следеће трошкове :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста трошка** | **Износ трошка у динарима** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Укупан износ трошкова припремања понуде** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *Достављање овог образца није обавезно.*

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача:**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности- добра - Набавка опреме за кухињу за ДБ Сопот и ДБ Овча, ЈН број 18/17, Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

М. П.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица понуђача)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности- добра - Набавка опреме за кухињу за ДБ Сопот и ДБ Овча, ЈН број 18/17, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

М. П.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица понуђача)

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 86/2015), као

понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дајем

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – добра- Набавка опреме за кухињу за ДБ Сопот и ДБ Овча, ЈН број 18/17, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

***XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности, добра - Набавка опреме за кухињу за ДБ Сопот и ДБ Овча, ЈН број 18/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача:**

**Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**УГОВОРА**

За јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности - добра Набавка опреме за кухињу за ДБ Сопот и ДБ Овча, ЈН број 18/17, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , улица и број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У моменту потписивања уговора ће доставити тражено средство финансијског обезбеђења и то:

* **Бланко соло меницу за добро извршење посла**

Уз меницу ћемо доставити и:

**- Менично писмо -овлашћење**;

- Фотокопију **Картона депонованих потписа**

- Фотокопију **извода из Регистра привредних друштава** -Агенције за привредне регистре

- Фотокопију **ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)

- Фотокопију **Захтева за регистрацију менице**, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице у случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза, у складу са одредбама из Модела уговора.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:** *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац*

**XIV МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**ДУЖНИК:**

Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке)**

**И з д а ј е**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(поверилац) пун назив и седиште**

Предајемо Вам сопствену бланко, соло меницу са серијским бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и овлашћујемо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до износа 10% уговорене вредности Уговора без ПДВ-а, а највише до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла,** а све у складу са одредбама чл. \_\_\_\_\_\_ (по Уговору о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), наплативу најкасније 30-тог дана након последњег дана рока испоруке.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште Повериоца), као Повериоца да у складу са одредбама предметног Уговора бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), за наплату доспеле хартије од вредности – менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака,а у корист рачуна Повериоца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште Повериоца).

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ( прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средтвима на рачуну)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена**: ***Модел меничног писма -овлашћења понуђачи ће користити као форму коју ће доставити уз меницу и картон депонованих потписа. Понуђач је у обавези да ово менично овлашћење само потпише и печатира као доказ да је сагласан са истим.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.***